



Determina n° <b>34</b> del <b>25/01/2018</b>	Fornitura: <b>Acquisto cartucce per stampanti</b>
---	---

## Il Dirigente Scolastico

- Valutata** la proposta presentata da: **Assistenti Tecnici**  
per l'acquisto di: **Acquisto cartucce per stampanti**
- con destinazione: **Laboratorio di Informatica**  
per l'Attività: **A01 - Funzionamento Amministrativo**
- Ritenuto** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
- Visto** il Programma Annuale 2018
- Accertato** che sussiste la copertura finanziaria;
- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Visto** il Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 31 e 36 (Attività negoziale);
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
- Visto** l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);
- Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
- Visto** il Programma Annuale 2018, approvato dal C.I. in data 6.12.2017 con delibera n.1146;
- Considerato** che il fine pubblico da perseguire è garantire il regolare funzionamento dell'attività didattica per l'a.s.2017/18;
- ....
- Invitati 5 for** .....
- ....
- Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

## Determina,

di procedere all'acquisizione di:	<b>Acquisto cartucce per stampanti</b>
con imputazione all'Attività:	<b>A01 - Funzionamento Amministrativo</b>
<b>Impegnando la somma di</b>	<b>€ 346,48</b>

Fattispecie contrattuale:	(05) Contratti di importo inferiore a €40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando
Modalità di espletamento Bando:	(36) MePA Ordine diretto (OdA)
Criterio di aggiudicazione:	(06) MePA Ordine diretto (OdA)
Oggetto principale del contratto:	<b>fornitura di prodotti</b>
	CIG: Z0C21C1613

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Altre informazioni:	Acquisto urgente-Fornitura immediata
---------------------	--------------------------------------

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016:  
Prof.Ugo Punzi

Responsabile del procedimento amministrativo:  
Prof.Ugo Punzi

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Ugo Punzi  
Firma autografa omissa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993