



Determina n° 365 del 26/10/2018	Fornitura: Acquisto cancelleria
--	--

Il Dirigente Scolastico

- Valutata** la proposta presentata da: **Dirigente Scolastico**
per l'acquisto di: **Acquisto cancelleria**
- con destinazione: **Segreteria**
per l'Attività: **A01 - Funzionamento Amministrativo**
- Ritenuto** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
Visto il Programma Annuale 2018
Accertato che sussiste la copertura finanziaria;
- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
Visto il Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 31 e 36 (Attività negoziale);
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
Visto l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);
Visto il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

....
Invitati 5 for \

....
Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

Determina,

di procedere all'acquisizione di:	Acquisto cancelleria
con imputazione all'Attività:	A01 - Funzionamento Amministrativo
Impegnando la somma di	€ 250,00

Fattispecie contrattuale:	(05) Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando
Modalità di espletamento Bando:	(23) Affidamento in economia - Affidamento diretto
Criterio di aggiudicazione:	(03) Unico fornitore
Oggetto principale del contratto:	fornitura di prodotti
CIG:	Z782581F99

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Altre informazioni:

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016:
Prof.Ugo Punzi

Responsabile del procedimento amministrativo:
Prof.Ugo Punzi

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ugo Punzi
Firma autografa omessa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993



Liceo Scientifico Statale "Lorenzo Mascheroni" - Bergamo
Via Alberico da Rosciate, 21/A - tel 035-237076 fax 035-234283
24124 Bergamo

Liquidazione della spesa (D.I. 44/2001 art. 11 comma 4)

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi,

Accertata la regolarità della fornitura/esecuzione della Determina n° 365 del 26/10/2018
Accertata la copertura finanziaria con imputazione nel Programma Annuale 2018
Visto il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001 in particolare gli articoli 7, 11, 12, 13 e 14;

Dispone,
la liquidazione della fattura n° 256 del 26/10/2018 lordo fattura **€ 256,99**

Corrispondendo:

(A) descrizione: imponibile fattura n° 256 del 26/10/2018
al creditore: **Scuolaufficio di Bergamo**

A01 - Funzionamento Amministrativo

piano dei conti: *Carta, cancelleria e stampati*
l'imponibile di: **€ 210,65**

Bollo Tipologia:
Causale esenzione bollo:

Soggetto destinatario delle spese:
Natura del pagamento:
Causale esenzione spese:

Provvedimento n° 365
data: 26/10/2018

Finanziamento: *Altro*
Destinazione: *Libera*
Tipo contabilità ente ricevente: *Infruttifera*

CIG: Z782581F99

(B) descrizione: IVA fattura n° 256 del 26/10/2018
al creditore (Erario): **Agenzia delle Entrate di Bergamo**
(per scissione dei pagamenti "split payment" previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b, Legge 23/12/2014, n. 190)

con imputazione al Progetto: **A01 - Funzionamento Amministrativo**

piano dei conti: 04/04/004 I.V.A.
l'imposta (IVA) di: **€ 46,34**

Bollo Tipologia: *Esente bollo*
Causale esenzione bollo: *Pagamenti a favore di amministrazioni/bilancio dello stato.*

Soggetto destinatario delle spese: **ESENTE**
Natura del pagamento: *Pagamenti a favore di amministrazioni/bilancio dello stato.*
Causale esenzione spese: *Pagamenti a favore di amministrazioni/bilancio dello stato.*

Modalità: F24 EP Conto di addebito IBAN **IT15G03111110200000001809**
Finanziamento: *Altro*
Destinazione: *Libera*
Tipo contabilità ente ricevente: *Infruttifera*
N° C/C Banca d'Italia Ente Ricevente: **0001777**

CIG: Z782581F99

La liquidazione dell'impegno è avvenuto nei termini contrattuali.

La dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art 3 della legge n 136/2010, è depositata agli atti di quest'ufficio.

Per quanto riguarda la gestione contabile della fattura, quest'amministrazione provvederà alla contabilizzazione nella Piattaforma per la certificazione dei crediti; l'IVA, verrà contabilizzata ponendola nello stato SSP (sospeso) indicando l'apposita causale "SPLITIVA".

Per la liquidazione si provvede con:

(A) per l'imponibile: impegno numero _____ mandato n° 1425 / P.A. 2018
(B) e per l'IVA: impegno numero _____ mandato n° _____ / P.A. 2018

I beni della fornitura sono stati presi in carico nel registro: _____ dal numero: _____ al numero: _____

data

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi

Mariadele Agliardi

Firma autografa omessa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

