



| | | | |
|--------------|-------------------|------------|---------------------------------------|
| Determina n° | 51 | Fornitura: | Materiale vario di cancelleria |
| del | 02/02/2018 | | |

Il Dirigente Scolastico

- Valutata** la proposta presentata da: **Dirigente Scolastico**
per l'acquisto di: **Materiale vario di cancelleria**
- con destinazione: **Segreteria**
per l'Attività: **A01 - Funzionamento Amministrativo**
- Ritenuto** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
- Visto** il Programma Annuale 2018
- Accertato** che sussiste la copertura finanziaria;
- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Visto** il Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 31 e 36 (Attività negoziale);
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
- Visto** l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);
- Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
- Visto** il Programma Annuale 2018, approvato dal C.I. in data 6.12.2017 con delibera n.1146;
- Considerato** che il fine pubblico da perseguire è garantire il regolare funzionamento dell'attività didattica per l'a.s.2017/18;
-
- Invitati 5 for**
-
- Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

Determina,

| | |
|-----------------------------------|---|
| di procedere all'acquisizione di: | Materiale vario di cancelleria |
| con imputazione all'Attività: | A01 - Funzionamento Amministrativo |
| Impegnando la somma di | € 307,49 |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Fattispecie contrattuale: | (05) Contratti di importo inferiore a €40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando |
| Modalità di espletamento Bando: | (23) Affidamento in economia - Affidamento diretto |
| Criterio di aggiudicazione: | (03) Unico fornitore |
| Oggetto principale del contratto: | fornitura di prodotti |
| | CIG: Z5B220437D |

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

| | |
|---------------------|-------------------|
| Altre informazioni: | Materiale urgente |
|---------------------|-------------------|

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016:
Prof.Ugo Punzi

Responsabile del procedimento amministrativo:
Prof.Ugo Punzi

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ugo Punzi

Firma autografa omessa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993