



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI"**  
24124 BERGAMO (BG) Via A. Da ROSCIATE, 21/A -Tel. 035-237076 - Fax 035-234283  
e-mail: [BGPS05000B@istruzione.it](mailto:BGPS05000B@istruzione.it) - sito internet: <http://www.liceomascheroni.it>  
Cod.Mecc.BGPS05000B Cod.Fisc.95010190163



**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/16**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

A01 - Funzionamento amministrativo generale.

**1.2 Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Adele Agliardi

**1.3 Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Finalità/obiettivi: acquisire e rendere disponibili al personale ATA risorse strumentali e materiali per il funzionamento amministrativo dell'Istituto. Metodologia: procedure acquisti di beni e servizi come previsto dalla normativa vigente. Verifica: saranno attivati periodici controlli sull'entità dei beni e sulla funzionalità dei servizi disponibili.

**1.4 Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Anno 2016.

**1.5 - Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Personale interno docente e ATA.

**1.6 - Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Ufficio di segreteria

Data 11/12/2015

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO

Adele Agliardi





Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI"**  
24124 BERGAMO (BG) Via A. Da ROSCIATE, 21/A -Tel. 035-237076 - Fax 035-234283  
e-mail: [BGPS05000B@istruzione.it](mailto:BGPS05000B@istruzione.it) - sito internet: <http://www.liceomascheroni.it>  
Cod.Mecc.BGPS05000B Cod.Fisc.95010190163



**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/16**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

A02 - Funzionamento didattico generale.

**1.2 Responsabile progetto**

*Indicare Il responsabile del progetto*

Prof. Ugo Punzi

**1.3 Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Finalità/obiettivi: acquisire e rendere disponibili ai docenti e agli studenti strumenti, materiali e servizi per il funzionamento didattico dell'Istituto. Metodologia: analisi ed elaborazione delle richieste dei responsabili dei vari laboratori e settori; avvio procedure acquisti come previsto dalla normativa vigente. Assegnazione dei materiali acquisiti e comunicazione della disponibilità dei servizi ai responsabili. Verifica/valutazione: controllo funzionalità laboratori e attrezzature a cura dei responsabili designati. Relazione finale dei responsabili riguardo: uso laboratori e grado di utilizzo dei materiali e/o attrezzature.

**1.4 Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Anno 2016.

**1.5 - Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Responsabili dei vari servizi e Laboratori. Personale di segreteria

**1.6 - Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Materiale di segreteria.

Data 11/12/2015



IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
Prof. Ugo Punzi



Ministero dell' Istruzione, dell' Universita' e della Ricerca  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI"**  
24124 BERGAMO (BG) Via A. Da ROSCIATE, 21/A -Tel. 035-237076 - Fax 035-234283  
e-mail: [BGPS05000B@istruzione.it](mailto:BGPS05000B@istruzione.it) - sito internet: <http://www.liceomascheroni.it>  
Cod.Mecc.BGPS05000B Cod.Fisc.95010190163



**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/16**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

A03 - Spese di personale.

**1.2 Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Adele Agliardi

**1.3 Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Da questo anno finanziario questa attività non sarà più utilizzata, in quanto tutte le liquidazioni riguardanti il Personale docente e Ata (stipendi supplenti brevi, compensi FIS, altri compensi accessori, ecc.) saranno eseguite direttamente dal MEF con la procedura Service NoiPA.

I compensi spettanti al Personale docente e Ata per attività aggiuntive, saranno imputati ai singoli progetti di competenza.

**1.4 Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Dall' 01/01/2016 al 31/12/2016.

**1.5 - Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Personale interno docente e ATA. Personale esterno incluso nelle graduatorie d'Istituto.

**1.6 - Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Ufficio di segreteria

Data 11/12/2015

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
Adele Agliardi



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI"**  
24124 BERGAMO (BG) Via A. Da ROSCIATE, 21/A -Tel. 035-237076 - Fax 035-234283  
e-mail: [BGPS05000B@istruzione.it](mailto:BGPS05000B@istruzione.it) - sito internet: <http://www.liceomascheroni.it>  
Cod.Mecc.BGPS05000B Cod.Fisc.95010190163



**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/16**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

A04 -Spese di investimento.

**1.2 Responsabile progetto**

*Indicare Il responsabile del progetto*

Prof. Ugo Punzi

**1.3 Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Integrazione delle apparecchiature scientifiche dei laboratori di fisica e scienze, del hardware dei laboratori di informatica e degli uffici di segreteria. Gestione della rete d'Istituto. Arredo degli spazi scolastici.

**1.4 Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Anno 2016.

**1.5 - Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti e assistenti tecnici interni con specifiche competenze tecniche ed esperti qualificati esterni. Personale di segreteria.

**1.6 - Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Materiale di segreteria.

Data 11/12/2015

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
Prof. Ugo Punzi





Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI"**  
24124 BERGAMO (BG) Via A. Da ROSCIATE, 21/A -Tel. 035-237076 - Fax 035-234283  
e-mail: [BGPS05000B@istruzione.it](mailto:BGPS05000B@istruzione.it) - sito internet: <http://www.liceomascheroni.it>  
Cod.Mecc.BGPS05000B Cod.Fisc.95010190163



**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/16**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

A05 -Trasferimento Fondi Spese di Funzionamento.

**1.2 Responsabile progetto**

*Indicare Il responsabile del progetto*

Prof. Ugo Punzi

**1.3 Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Effettuare direttamente la manutenzione ordinaria dell'edificio, e provvedere, con il fondo assegnato, alle spese varie d'ufficio e all'acquisto degli arredi necessari.

**1.4 Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

La convenzione stipulata con l'Ente Provincia per il trasferimento di fondi ha durata triennale, anche se il fondo specifico assegnato si riferisce all'esercizio 2016.

**1.5 - Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Personale docente, personale di segreteria, assistenti tecnici e collaboratori scolastici.

**1.6 - Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Materiale di segreteria.

Data 11/12/2015

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
Prof. Ugo Punzi



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI"**  
24124 BERGAMO (BG) Via A. Da ROSCIATE, 21/A -Tel. 035-237076 - Fax 035-234283  
e-mail: [BGPS05000B@istruzione.it](mailto:BGPS05000B@istruzione.it) - sito internet: <http://www.liceomascheroni.it>  
Cod.Mecc.BGPS05000B Cod.Fisc.95010190163



## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/16

### SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

P03 – PROGETTO ORIENTAMENTO ALLA SCELTA SCOLASTICO-PROFESSIONALE

##### 1.2 Responsabile progetto

Prof.ssa FINESSI CRISTINA- COREA MARIAVINCENZA- KALB IRENE

##### 1.3 Obiettivi

**DESTINATARI:** Studenti Docenti Famiglie

##### FINALITA' E OBIETTIVI

- Fare conoscere, nella sua specificità, il liceo scientifico, incrociando le aspettative degli studenti in uscita dalla scuola secondaria di 1<sup>a</sup> grado
- accompagnare gli iscritti nella nuova realtà scolastica e svolgere un ruolo di tutor
- seguire il loro percorso scolastico e personale soprattutto nei momenti di difficoltà e di crisi
- sostenere eventuali necessari passaggi ad altre scuole
- fornire gli strumenti per lo sviluppo e il riconoscimento di interessi e motivazioni personali e professionali
- guidare gli studenti verso una scelta consapevole dell'istruzione post secondaria, anche attraverso l'uso di strumenti specifici per il riconoscimento di interessi e attitudini, in funzione di una elaborazione di un progetto di vita personale
- attivare percorsi informativi e formativi con gli Atenei

**METODOLOGIE:** Specifiche per ciascun progetto (orientamento in entrata – tutoring – orientamento in uscita).  
Si rimanda ai progetti specifici.

##### 1.4 Durata

Da settembre a giugno:

- settembre – gennaio = orientamento in entrata
- settembre – giugno = attività di tutoring
- ottobre – giugno = orientamento in uscita

##### 1.5 Risorse umane

##### DOCENTI INTERNI REFERENTI

Finessi Cristina: accoglienza e attività di "tutoring"

Corea Mariavincenza: organizzazione Open Day

Kalb Irene: orientamento in uscita

**PERSONALE ATA . STUDENTI VOLONTARI .DOCENTI ACCOMPAGNATORI PER ATTIVITA' INTERNE ED ESTERNE**

##### 1.6 Beni e servizi

Strumenti informatici. Fotocopie. Manuali test universitari.

Software S.OR.PRENDO per l'analisi degli interessi e delle abilità personali per la delineazione del progetto personale di vita scolastico-professionale dello studente

Data 11/12/2015

RESPONSABILI DEL PROGETTO

Prof.sse Finessi Cristina

Corea Mariavincenza

Kalb Irene





Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI"**  
24124 BERGAMO (BG) Via A. Da ROSCIATE, 21/A -Tel. 035-237076 - Fax 035-234283  
e-mail: [BGPS050008@istruzione.it](mailto:BGPS050008@istruzione.it) - sito internet: <http://www.liceomascheroni.it>  
Cod.Mecc.BGPS05000B Cod.Fisc.95010190163



## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/16 SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

P04 – Attività di recupero

#### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare Il responsabile del progetto*

Prof. Ugo Punzi

#### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Promuovere il recupero di quelli che presentano carenze di preparazione. Destinatari: tutti gli studenti. Saranno predisposti dei questionari di misurazione dell'indice di gradimento; saranno somministrate prove di verifica per misurare l'efficacia del recupero attuato.

#### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Le attività di recupero si svolgono durante l'intero anno scolastico; in particolare nei mesi di gennaio e febbraio con la sospensione dell'attività didattica curricolare dal 21 gennaio al 2 febbraio senza costi ; con corsi extracurricolari per gli studenti con insufficienza; lo sportello help da ottobre a maggio, recupero estivo dal 15 giugno al 15 luglio.

#### 1.5 - Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti in organico con ore aggiuntive lezione. Supporto di tutto il personale ATA. Ricorso a docenti esterni.

#### 1.6 - Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Dispense specifiche e materiale cartaceo di supporto. Tecnologie didattiche: lavagne luminose, videocassette, laboratori informatici, PC con videoproiettori.

Data 11/12/2015

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
Prof. Ugo Punzi



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI"**  
24124 BERGAMO (BG) Via A. Da ROSCIATE, 21/A -Tel. 035-237076 - Fax 035-234283  
e-mail: [BGPS05000B@istruzione.it](mailto:BGPS05000B@istruzione.it) - sito internet: <http://www.liceomascheroni.it>  
Cod.Mecc.BGPS05000B Cod.Fisc.95010190163



**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/16**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

P05 - Prevenzione, sicurezza, salute.

**1.2 Responsabile progetto**

*Indicare Il responsabile del progetto*

Prof.ssa D. Grassi

**1.3 Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

A) Formare negli studenti una cultura della prevenzione, della sicurezza e della tutela della salute durante il lavoro, nei suoi contenuti valoriali e nelle sue implicazioni comportamentali; destinatari: tutti gli studenti. B) Informare e formare gli studenti circa l'organizzazione, le norme e le procedure relative a sicurezza ed emergenza in ambito di Istituto; destinatari: tutti gli studenti. Metodologia: incontri, distribuzione di materiali, attivazione di unità didattiche, esercitazioni.

**1.4 Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Intero esercizio finanziario 2016. In particolare: si prevede una fase intensiva di informazione e formazione realizzata nelle prime settimane dell'anno scolastico, l'effettuazione di due prove di evacuazione, l'attivazione di unità didattiche, la gestione di altre iniziative educative distribuite nell'arco dell'intero anno anche in base a proposte pervenute da Enti esterni.

**1.5 - Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

1. Docenti referenti e docenti aderenti a singole iniziative. 2. Referenti di laboratorio e dipartimento. 3. Tutti i docenti e non docenti in qualità di preposti (per le attività ordinarie). 4. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. 5. Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione. 6. Addetti delle squadre di primo soccorso.

**1.6 - Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Laboratori e aule speciali d'Istituto. Attrezzature, materiali e segnaletica per la sicurezza e il primo soccorso. Pubblicazioni informative e didattiche. Video presentazioni e materiali multimediali. Testi di letteratura sull'argomento.

Data 11/12/2015



IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
Prof. D. Grassi

*Donatella Grassi*



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI"**  
24124 BERGAMO (BG) Via A. Da ROSCIATE, 21/A -Tel. 035-237076 - Fax 035-234283  
e-mail: [BGPS05000B@istruzione.it](mailto:BGPS05000B@istruzione.it) - sito internet: <http://www.liceomascheroni.it>  
Cod.Mecc.BGPS05000B Cod.Fisc.95010190163



**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/16**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

P06 - Attività culturali integrative

**1.2 Responsabile progetto**

*Indicare Il responsabile del progetto*

Prof.ssa Michelina Ciccio'

**1.3 Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Legare l'esperienza scolastica degli alunni al patrimonio storico e culturale della città. Approfondire e rendere attuali e vivi l'interesse e la passione per alcuni aspetti e momenti dell'insegnamento curricolare. Destinatari: tutti gli studenti.

**1.4 Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Intero anno finanziario 2016 (comprendente attività didattiche degli aa. Ss. 2015/16- 2016/17). Attività in collaborazione con Museo Archeologico, Museo di Scienze Naturali, Teatro Donizetti, Biblioteca A.Mai, Gruppi teatrali, Osservatorio astronomico S.F.I. etc..

**1.5 - Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Esperti esterni indicati da Enti e/o delle Associazioni operanti nel territorio. Docenti interni con competenze specifiche. Supporto di tutto il personale ATA.

**1.6 - Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Aule Ordinarie e speciali (auditorium, aula magna). I luoghi della cultura presenti in città (per es. Teatro Donizetti, Museo Archeologico, Orto botanico ....)

Data 11/12/2015



RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
Prof.ssa Michelina Ciccio'

*Michelina Ciccio'*



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI"**  
24124 BERGAMO (BG) Via A. Da ROSCIATE, 21/A - Tel. 035-237076 - Fax 035-234283  
e-mail: [BGPS05000B@istruzione.it](mailto:BGPS05000B@istruzione.it) - sito internet: <http://www.liceomascheroni.it>  
Cod.Mecc.BGPS05000B Cod.Fisc.95010190163



**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/16**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**

## Sezione 1 - Descrittiva

### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

P08 - Sviluppo e potenziamento lingue comunitarie.

### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof.ssa Giovanna D'Amico Finardi

### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Potenziare e ulteriormente qualificare l'insegnamento della prima lingua straniera attraverso l'introduzione nell'attività curricolare del lettore madrelingua nelle classi 2 per 10 ore in orario curricolare, nelle classi 4 per 10 ore e per studenti del triennio (4e/5e) con corsi specifici pomeridiani finalizzati alla certificazione internazionale FCE. Destinatari: tutti gli studenti.

### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Intero anno finanziario 2016. (comprendente le attività didattiche aa. ss .2015/16 – 2016/17).

### 1.5 - Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

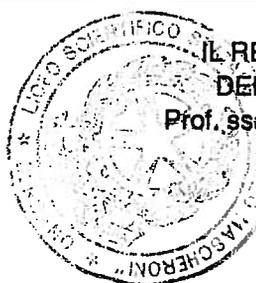
Docenti interni di lingua straniera. Lettori esterni (borsisti con incarico MPI e/o nominati dall'Istituto). Esperti esterni con specifiche competenze per i corsi di seconda lingua comunitaria. A supporto tutto il personale ATA.

### 1.6 - Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Aule ordinarie, laboratori di informatica. Convenzione con Associazioni Internazionali per le certificazioni.

Data 11/12/2015



IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
Prof. ssa Giovanna D'Amico Finardi

*Giovanna D'Amico Finardi*



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI"**  
24124 BERGAMO (BG) Via A. Da ROSCIATE, 21/A -Tel. 035-237076 - Fax 035-234283  
e-mail: [BGPS05000B@istruzione.it](mailto:BGPS05000B@istruzione.it) - sito internet: <http://www.liceomascheroni.it>  
Cod.Mecc.BGPS05000B Cod.Fisc.95010190163



**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/16**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

P09 - Promozione dell'educazione fisica e sportiva.

**1.2 Responsabile progetto**

*Indicare Il responsabile del progetto*

Prof. ssa Carolina Zanoletti

**1.3 Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Creare una consuetudine al movimento attraverso attività motorie atte a sviluppare la consapevolezza del sé corporeo ed a preparare alla migliore prestazione sportiva avulsa da esasperati tecnicismi dell'agonismo (Trofeo Mangili/Capelli, Corsa Campestre e Gara di sci alpino). Organizzare tornei interni di pallavolo. Offrire corsi specifici di arrampicata, di tiro con l'arco. Incrementare il gioco pallavolo e pallacanestro verso studenti che non praticano attività sportiva extrascolastica. Preparare gli studenti ai campionati studenteschi provinciali, regionali e nazionali.

**1.4 Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Intero anno finanziario 2016 comprendente le attività degli aa. Sc. 2015/16 – 2016/17.

**1.5 - Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti interni con specifiche competenze. Docenti interni per assistenza al trofeo Mangili/Capelli.

**1.6 - Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Palestre dell'Istituto opportunamente attrezzate. Utilizzo Campo CONI. Falesie naturali. Campo sportivo del Lazzaretto. Mezzi di trasporto per la partecipazione ai giochi sportivi studenteschi.

Data 11/12/2015

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
Prof. ssa Carolina Zanoletti





Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI"**  
24124 BERGAMO (BG) Via A. Da ROSCIATE, 21/A -Tel. 035-237076 - Fax 035-234283  
e-mail: [BGPS05000B@istruzione.it](mailto:BGPS05000B@istruzione.it) - sito internet: <http://www.liceomascheroni.it>  
Cod.Mecc.BGPS05000B Cod.Fisc.95010190163



## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/16 SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

P12 - Viaggi e visite d'istruzione e soggiorni ecologico/ambientali.

#### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof. Ugo Punzi

#### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Ampliare e arricchire l'attività educativa e didattica con la realizzazione di "approfondimenti sul campo". Potenziare negli studenti la capacità di stare insieme e di condivisione.

#### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Le visite d'istruzione si svolgono in tutto l'arco dell'anno scolastico 2015/16. I viaggi di istruzione e i soggiorni ambientali si collocano orientativamente nel secondo periodo scolastico.

#### 1.5 - Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti interni facenti parte dei consigli di classe per l'attività di preparazione; docenti interni come accompagnatori. Visto il numero degli alunni sono necessari due docenti per classe perché è impossibile accorpate (quasi sempre).

#### 1.6 - Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Mezzi di trasporto. Alberghi e strutture ricettive nelle località di destinazione.

Data 11/12/2015



IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
Prof. Ugo Punzi



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI"**  
24124 BERGAMO (BG) Via A. Da ROSCIATE, 21/A -Tel. 035-237076 - Fax 035-234283  
e-mail: [BGPS05000B@istruzione.it](mailto:BGPS05000B@istruzione.it) - sito internet: <http://www.liceomascheroni.it>  
Cod.Mecc.BGPS05000B Cod.Fisc.95010190163



**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/16**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**

## Sezione 1 - Descrittiva

### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

P13 – Countries without frontiers: interscambio studentesco

### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof. Battista Panseri

### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Aiutare gli studenti a familiarizzare con la grande diversità di situazioni che paesi europei ed extraeuropei presentano potenziando in loro i livelli di comunicazione e le capacità di costruire con i loro coetanei stranieri momenti di apprendimento e riflessione comuni.

### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Una prima fase, di ospitalità a Bergamo dei paesi stranieri gemellati (POLONIA, PORTOGALLO e ROMANIA), si svolgerà dal 15 al 23 marzo 2016. Una seconda fase, di soggiorno all'estero delle nostre classi, si svolgerà nella seconda metà di settembre/ mese di ottobre 2016.

### 1.5 - Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti in organico dei consigli di classe. Docenti facente parte della specifica commissione per i rapporti con i paesi gemellati e la definizione degli aspetti organizzativi della settimana di ospitalità. Docenti interni in qualità di accompagnatori. A supporto tutto il personale ATA.

### 1.6 - Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Materiali di consumo per i lavori di gruppo e per le attività di laboratorio. Spese di rappresentanza. Spese per i mezzi di trasporto e per l'ospitalità degli insegnanti stranieri.

Data 11/12/2015



**IL RESPONSABILE DEL PROGETTO**  
Prof. Battista Panseri

	<p>Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca  <b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI"</b>          24124 BERGAMO (BG) Via A. Da ROSCIATE, 21/A -Tel. 035-237076 - Fax 035-234283          e-mail: <a href="mailto:BGPS05000B@istruzione.it">BGPS05000B@istruzione.it</a> - sito internet: <a href="http://www.liceomascheroni.it">http://www.liceomascheroni.it</a>          Cod.Mecc.BGPS05000B Cod.Fisc.95010190163</p>	
---	--	---

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/16  
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

P14 - Corsi aggiuntivi pomeridiani.

**1.2 Responsabile progetto**

*Indicare Il responsabile del progetto*

Prof. Angelo Vavassori

**1.3 Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Approfondire, integrare e personalizzare il proprio curriculum scolastico e formativo attraverso la partecipazione a corsi finalizzati al conseguimento dei seguenti obiettivi: 1) approfondire conoscenze e competenze di alcune discipline curriculari attraverso il potenziamento della didattica laboratoriale ad esse connesse; 2) promuovere le discipline artistiche, favorendo anche lo sviluppo delle proprie abilità, 3) promuovere l'attività motoria e sportiva attraverso l'innovazione didattica 4) acquisire conoscenze e competenze minime per accedere allo studio universitario di discipline non previste dal curriculum. Destinatari: studenti del biennio e del triennio. Cfr. schede specifiche dei singoli corsi. Alcuni di tali corsi sono inseriti all'interno di una Rete di Licei cittadini (Mascheroni, Falcone e altri Istituti superiori)

**1.4 Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Esercizio finanziario 2016 comprendente le attività didattiche degli anni scolastici 2015/16 e 2016/17. I corsi hanno quasi tutti la durata di n. 30 ore ed hanno per oggetto le seguenti tematiche: corsi e laboratori in rete: Informatica ECDL A e B, Laboratorio teatrale per principianti e avanzato; Cinese I livello; Giapponese I livello; Russo, Spagnolo I livello; Palestra di matematica; corsi e laboratori interni: gruppo lettura; corsi in preparazione a FCE.

**1.5 - Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti dell'istituto o esterni con competenze specifiche. Esperti esterni. Assistenti di laboratorio. Tutto il personale ATA a supporto.

**1.6 - Beni e servizi**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti dell'istituto o esterni con competenze specifiche. Esperti esterni. Assistenti di laboratorio. Tutto il personale ATA a supporto.

Data 11/12/2015

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
Prof. Angelo Vavassori






Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI"**  
24124 BERGAMO (BG) Via A. Da ROSCIATE, 21/A -Tel. 035-237076 - Fax 035-234283  
e-mail: [BGPS05000B@istruzione.it](mailto:BGPS05000B@istruzione.it) - sito internet: <http://www.liceomascheroni.it>  
Cod.Mecc.BGPS05000B Cod.Fisc.95010190163



**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/16**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

P15 - Sviluppo e potenziamento competenze informatiche e multimediali.

**1.2 Responsabile progetto**

*Indicare Il responsabile del progetto*

Prof.ssa Patrizia Previtali.

**1.3 Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Sostenere gli studenti nel conseguire competenze in ambito informatico e multimediale certificabili e convenzionalmente riconosciute a livello internazionale (ECDL). Destinatari : n. 30 studenti.

**1.4 Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

01/01/2016 - 31/12/2016.

**1.5 - Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti interni con specifiche competenze. Personale ATA per manutenzione laboratori e gestione rete.

**1.6 - Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Software specifico. Manutenzione laboratori.

Data 11/12/15



IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO

Prof.ssa Patrizia Previtali

*Patrizia Previtali*



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI"**  
24124 BERGAMO (BG) Via A. Da ROSCIATE, 21/A - Tel. 035-237076 - Fax 035-234283  
e-mail: [BGPS05000B@istruzione.it](mailto:BGPS05000B@istruzione.it) - sito internet: <http://www.liceomascheroni.it>  
Cod.Mecc.BGPS05000B Cod.Fisc.95010190163



**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/16**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

P16 - Laboratori espressivi.

**1.2 Responsabile progetto**

*Indicare Il responsabile del progetto*

Prof. Angelo Vavassori.

**1.3 Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Fornire agli studenti l'opportunità di completare il proprio percorso di formazione, di sviluppare le proprie attitudini, offrendo loro nel contempo occasioni di aggregazione giovanile significative. Per gli obiettivi specifici cfr. le singole schede redatte. Destinatari: studenti di biennio e triennio.

**1.4 Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Intero anno finanziario 2016, comprendente le attività didattiche degli anni 2015/16 e 2016/2017. I laboratori riguardano: teatro, danza, volontariato, tiro con l'arco e arrampicata sportiva.

**1.5 - Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti interni con competenze specifiche. Esperti esterni per il laboratorio teatrale. Personale ATA. Collaboratori addetti al centro stampa.

**1.6 - Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Aule ordinarie, palestre, auditorium. Qualora necessario, laboratori (informatico e multimediale). Centro stampa. Materiale di consumo specifico.

Data 11/12/2015

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO

Prof. Angelo Vavassori





Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI"**  
24124 BERGAMO (BG) Via A. Da ROSCIATE, 21/A - Tel. 035-237076 - Fax 035-234283  
e-mail: [BGPS05000B@istruzione.it](mailto:BGPS05000B@istruzione.it) - sito internet: <http://www.liceomascheroni.it>  
Cod.Mecc.BGPS05000B Cod.Fisc.95010190163



## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/16

### SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

P18 - Vacanze studio all'estero.

##### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare Il responsabile del progetto*

Prof.ssa Silvana Persico

##### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Arricchimento per gli studenti delle abilità linguistiche soprattutto orali in un periodo di "full immersion" nella realtà di college/scuola e famiglia anglofona. Le scuole scelte sono riconosciute dal British Council e dall'Arels (ente certificatore per la qualità dell'insegnamento della lingua inglese). Numero studenti partecipanti previsti: da 60 a 70. Attestato a fine corso valido per il credito formativo con indicazione livello linguistico come da Common European Framework.

##### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Dal 6 al 20 luglio 2016 a Dublino – IRLANDA  
Dal 10 al 24 luglio 2016 a Eastbourne – GREAT BRITAIN

##### 1.5 - Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti accompagnatori del nostro Istituto (1:15 studenti). Personale di segreteria.

## 1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Costo delle scuole straniere per l'effettuazione dei corsi e l'ospitalità in famiglia. Responsabile del progetto e ore aggiuntive docenti accompagnatori.

Data 11/12/2015

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO



Prof.ssa Silvana Persico

*Silvana Persico*



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI"**  
24124 BERGAMO (BG) Via A. Da ROSCIATE, 21/A -Tel. 035-237076 - Fax 035-234283  
e-mail: [BGPS05000B@istruzione.it](mailto:BGPS05000B@istruzione.it) - sito internet: <http://www.liceomascheroni.it>  
Cod.Mecc.BGPS05000B Cod.Fisc.95010190163



## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/16 SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

P19 - Quaderni di documentazione didattica.

#### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare Il responsabile del progetto*

Dirigente Scolastico o sua delega.

#### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Favorire la riflessione sui processi educativi e stimolare, attraverso la pubblicazione in appositi quaderni o CD, la diffusione e il confronto sulle innovazioni e sulle buone pratiche educative e di ricerca. Destinatari: tutti i docenti dell'Istituto.

#### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Intero esercizio 2016.

#### 1.5 - Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti interni dell'Istituto. Collaboratori addetti al centro stampa. Assistenti di laboratorio per l'assistenza e la produzione CD.

#### 1.6 - Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Materiale cartaceo per dispense. Cd e software per la riproduzione e la sistemazione di materiali.

Data 11/12/2015

RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
Prof. Ugo Ronzi



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI"**  
24124 BERGAMO (BG) Via A. Da ROSCIATE, 21/A -Tel. 035-237076 - Fax 035-234283  
e-mail: [BGPS05000B@istruzione.it](mailto:BGPS05000B@istruzione.it) - sito internet: <http://www.liceomascheroni.it>  
Cod.Mecc.BGPS05000B Cod.Fisc.95010190163



**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/16**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**

## Sezione 1 - Descrittiva

### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

P 21 – Fondi USP di Bergamo per l'attività sportiva

### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Adele Agliardi

### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Questo Istituto dall'anno 2012, gestisce per conto dell'Ufficio Scolastico Provinciale i fondi per l'organizzazione dell'attività sportiva.

### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Anno 2016.

### 1.5 - Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Personale amministrativo.

### 1.6 - Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Materiale di segreteria. Strumenti informatici.

Data 11/12/2015

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
Adele Agliardi





Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI"**  
24124 BERGAMO (BG) Via A. Da ROSCIATE, 21/A -Tel. 035-237076 - Fax 035-234283  
e-mail: [BGPS05000B@istruzione.it](mailto:BGPS05000B@istruzione.it) - sito internet: <http://www.liceomascheroni.it>  
Cod.Mecc.BGPS05000B Cod.Fisc.95010190163



## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/16 SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

P22 - Alternanza scuola -lavoro

#### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare Il responsabile del progetto*

Prof.ssa Annalisa Barzanò

#### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Il progetto è destinato agli alunni delle classi 3° e 4°.

Per le classi 3°e 4° gli obiettivi che si intendono raggiungere sono i seguenti:

- Acquisizione di una capacità operativa (saper fare)
- Acquisizione della capacità di operare scelte sui percorsi formativi e/o professionali in relazione alla realtà produttiva in cui l'alunno si trova
- Acquisizione della capacità di operare, secondo le mansioni assegnate, nell' ambito lavorativo specifico in cui l'alunno è inserito
- Acquisizione della capacità di rilevare un problema nell'esecuzione del compito assegnato e di attivarsi per la sua risoluzione
- Acquisizione della capacità di operare di relazionarsi in modo corretto con differenti figure professionali
- Acquisizione della capacità di comunicare in modo chiaro e corretto utilizzando i linguaggi specifici
- Conoscenza diretta di alcune realtà produttive del nostro territorio
- Conoscenza diretta del ruolo svolto dalle figure professionali che operano nelle diverse realtà produttiva

#### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

1. **ALUNNI CLASSI III:** gli alunni delle terze sono impegnati in attività di tirocinio per due periodi settimanali, nei mesi di gennaio e giugno. I tirocini nel mese di gennaio delle classi 3A – 3AS – 3B – 3CS – 3D – 3DS – 3E – 3E – 3G – 3H – 3I si svolgono nella settimana dall'11 al 15 gennaio e i tirocini delle classe 3BS e 3C nella settimana dal 18 al 22 gennaio. Nel mese di giugno i tirocini si svolgeranno nelle settimane dal 6 al 10, dal 13 al 17, dal 20 al 24 giugno e dal 27 giugno al 3 luglio. Complessivamente i ragazzi di terza effettueranno 80 ore di tirocinio.
2. **ALUNNI CLASSI IV:** un centinaio di studenti delle classi quarte effettuano tirocini di durata diversa (da un minimo di 20 ad un massimo di 120 ore) nel periodo compreso fra l'11 gennaio ed il 23 luglio. I ragazzi che effettuano il tirocinio nel periodo in cui si svolgono le lezioni devono essere preventivamente autorizzati dai docenti del loro Consiglio di Classe

### 1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Il progetto per le CLASSI TERZE E QUARTE coinvolge i seguenti docenti del Liceo Mascheroni che svolgono funzioni di tutor scolastico: Antonini Lucia, Annalisa Barzanò, Mastini Patrizia, Vavassori Paolo, Battafarano Antonietta, Bettoni Ferdinando, Kalb Irene, Vedovati Caterina.

Per la parte amministrativa l'intero progetto è seguito dalla Sig.ra Tatiana Gardella

La prof.ssa Barzanò coordina il progetto

### 1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

La fase di organizzazione del tirocinio prevede la stampa dei documenti necessari: la convenzione fra la scuola e gli enti che ospitano i ragazzi (da stampare in due copie per circa 280 partner) ed i progetti formativi (da stampare in tre copie (da stampare in tre copie per circa 830 percorsi di tirocinio)

Data 11/12/2015

IL RESPONSABILE

DEL PROGETTO

Prof.ssa Annalisa Barzanò



*Annalisa Barzanò*



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI"**  
24124 BERGAMO (BG) Via A. Da ROSCIATE, 21/A -Tel. 035-237076 - Fax 035-234283  
e-mail: [BGPS05000B@istruzione.it](mailto:BGPS05000B@istruzione.it) - sito internet: <http://www.liceomascheroni.it>  
Cod.Mecc.BGPS05000B Cod.Fisc.95010190163



## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/16 SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

**P23** – Rendicontazione della scuola: verso la costruzione di un Bilancio Sociale dell'Istituto.

#### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof. Ugo Punzi

#### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

**Produzione** di un documento integrato, da rendere pubblico, che si propone di fornire una rendicontazione attendibile e completa sull'operato della scuola, con riferimento a tutti gli *stakeholders* e alle dimensioni economica, sociale ed ambientale.

La prospettiva è primariamente consuntiva, ma con esplicitazione anche di strategie, obiettivi e programmi futuri.

Le informazioni che si intendono fornire con tale documento dovrebbero essere in grado di soddisfare in modo chiaro e comprensibile le esigenze informative fondamentali degli *stakeholders*, mettendoli in grado di formarsi un giudizio motivato sul comportamento complessivo del nostro istituto.

A tal fine si vuole:

- produrre indicatori legati alla specifica progettazione dichiarata nel POF, dato che ogni progetto deve essere corredato non solo dei risultati attesi, ma anche di indicatori sia di raggiungimento o avvicinamento al risultato, sia della distribuzione di esso sugli interlocutori coinvolti, sia del carattere del processo (tempi, cadenze di realizzazione, modifiche in corso d'opera, coinvolgimento...);
- aggiornamento annuale degli indicatori;
- tener conto di indicatori di performance relativi a quei progetti che impegnano la scuola nella direzione della valutazione e autovalutazione, sia dell'organizzazione (sistema di qualità, valutazione del personale) sia dei risultati dell'apprendimento (contatti con le diverse Università del Territorio, principalmente di Bergamo e Milano), anche eventualmente per l'applicazione sistematica di modelli di valutazione omogenei all'interno dell'Istituto;
- formulare e somministrare dei Questionari di Soddisfazione dell'Utenza.

**Azioni da intraprendere:**

- eventuali incontri di aggiornamento con esperti o su esperienze effettuate sul tema della rendicontazione e sul bilancio sociale;
- qualora richiesti, incontri con i docenti, con gli studenti e con i genitori per informarli sugli sviluppi del progetto (interventi nel Collegio dei Docenti, nel Consiglio di Istituto, assemblee dedicate);
- incontri con il Dirigente Scolastico e lo staff della Dirigenza per ridefinire eventualmente le linee essenziali e i contenuti del documento, tenendo conto di: a) il documento prodotto per l'a.s. 2009-2010; b) esperienze esistenti in altri campi; c) la documentazione normativamente già prodotta dall'Istituto (POF, Piano Annuale, Consuntivo, schede di progetto...).
- Qualora richiesti, momenti di comunicazione, degli obiettivi e dei risultati delle azioni intraprese, ai destinatari (Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto, Assemblea dei rappresentanti degli studenti).



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI"**  
24124 BERGAMO (BG) Via A. Da ROSCIATE, 21/A -Tel. 035-237076 - Fax 035-234283  
e-mail: [BGPS05000B@istruzione.it](mailto:BGPS05000B@istruzione.it) - sito internet: <http://www.liceomascheroni.it>  
Cod.Mecc.BGPS05000B Cod.Fisc.95010190163



**Destinatari** studenti, genitori, tutto il personale dell'Istituto e tutti coloro che hanno qualche interesse a collaborare, a diverso titolo, con l'Istituto (Università, associazioni culturali ecc.) (*stakeholders*).

#### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Un anno (si auspica rinnovabile).

#### 1.5 - Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

1. Sig.ra Mantovani (ATA) per la tabulazione dei dati relativi ai Questionari di Soddisfazione dell'Utenza;
2. DSGA, personale della Segreteria, responsabili di tutti i progetti della scuola per la raccolta dei dati e la stesura del documento;
3. Staff della Dirigenza

#### 1.6 - Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Utilizzo fotocopie/carta/cd. Utilizzo saletta Commissioni e talvolta dell'aula Magna. Utilizzo strumentazione multimediale.

Data 11/12/2015

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Prof. Ugo Funzi





Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI"**  
24124 BERGAMO (BG) Via A. Da ROSCIATE, 21/A -Tel. 035-237076 - Fax 035-234283  
e-mail: [BGPS05000B@istruzione.it](mailto:BGPS05000B@istruzione.it) - sito internet: <http://www.liceomascheroni.it>  
Cod.Mecc.BGPS05000B Cod.Fisc.95010190163



**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/16**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

P26 – La scuola sicura – Rete Scuole Secondarie Provincia di Bergamo.

**1.2 Responsabile progetto**

*Indicare Il responsabile del progetto*

Prof. Ugo Punzi

**1.3 Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

- Costruire unità formative interdisciplinari sul tema della sicurezza;
- Indicare criteri e indicatori per misurare e valutare gli apprendimenti in tema di sicurezza;
- Diffondere i risultati nella comunità scolastica bergamasca

**1.4 Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Anno 2016.

**1.5 - Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti e interni in collaborazione con docenti e ATA dell'Istituto "Pesenti e "Natta" ed esperti esterni. Supervisione INAIL

**1.6 - Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Aula. Fotocopie.

Data 11/12/2015

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
Prof. Ugo Punzi



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI"**  
24124 BERGAMO (BG) Via A. Da ROSCIATE, 21/A -Tel. 035-237076 - Fax 035-234283  
e-mail: [BGPS05000B@istruzione.it](mailto:BGPS05000B@istruzione.it) - sito Internet: <http://www.liceomascheroni.it>  
Cod.Mecc.BGPS05000B Cod.Fisc.95010190163



**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/16**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

P27 – Tecnologie nella didattica e nella scuola – Decreto n. 43 USR Lombardia

**1.2 Responsabile progetto**

*Indicare Il responsabile del progetto*

Prof. Ugo Punzi

**1.3 Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Favorire l'innovazione tecnologica attraverso la formazione di docenti e ATA coordinando l'attività delle scuole superiori e istituti comprensivi dell'ambito 4 della rete generale.

**1.4 Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Anno 2016.

**1.5 - Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Esperti esterni. Relatori per la formazione.

**1.6 - Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Aule. Fotocopie.

Data 11/12/2015





Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI"**  
24124 BERGAMO (BG) Via A. Da ROSCIATE, 21/A -Tel. 035-237076 - Fax 035-234283  
e-mail: [BGPS05000B@istruzione.it](mailto:BGPS05000B@istruzione.it) - sito internet: <http://www.liceomascheroni.it>  
Cod.Mecc.BGPS05000B Cod.Fisc.95010190163



**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/16**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**

## Sezione 1 - Descrittiva

### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

P28 – Tecnologie nella didattica e nella scuola – Decreto n. 44 USR Lombardia

### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof. Ugo Punzi

### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Favorire l'innovazione tecnologica attraverso la formazione di docenti e ATA coordinando l'attività delle scuole superiori e istituti comprensivi dell'ambito 4 della rete generale.

### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Anno 2016.

### 1.5 - Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Esperti esterni. Relatori per la formazione.

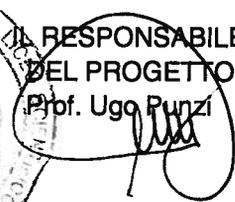
### 1.6 - Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Aule. Fotocopie.

Data 11/12/2015

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
Prof. Ugo Punzi





Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI"**  
24124 BERGAMO (BG) Via A. Da ROSCIATE, 21/A -Tel. 035-237076 - Fax 035-234283  
e-mail: [BGPS05000B@istruzione.it](mailto:BGPS05000B@istruzione.it) - sito internet: <http://www.liceomascheroni.it>  
Cod.Mecc.BGPS05000B Cod.Fisc.95010190163



**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/16**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**

## Sezione 1 - Descrittiva

### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

P29 – Bergamoscienza

### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare Il responsabile del progetto*

Prof.ssa Gritti Annamaria

### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

- condividere con gli studenti la progettazione di esperienze di laboratorio efficaci per la realizzazione dell'attività che sarà scelta dal liceo Mascheroni per Bergamoscienza 2016
- rendere gli studenti capaci di gestire in autonomia temi di carattere scientifico a differenti livelli di utenza
- contestualizzare gli argomenti affrontati nel piano di studi in situazioni problematiche concrete, soprattutto attraverso esperienze di laboratorio, perché fare e parlare di scienza diventi il miglior modo per apprenderla

### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Anno 2016.

### 1.5 - Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti di area matematica-fisica e scienze, prof. Barzanò per il coordinamento organizzativo delle guide, assistenti tecnici di fisica e scienze, eventuali ex allievi e comitato giovani Bergamoscienza

### 1.6 - Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

1. laboratorio di fisica e chimica
2. strumentazione di laboratorio già presente ed eventuale da acquistare con costi contenuti
3. locali della scuola

Data 11/12/2015



IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO

Prof. ssa Gritti Annamaria



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI"**  
24124 BERGAMO (BG) Via A. Da ROSCIATE, 21/A -Tel. 035-237076 - Fax 035-234283  
e-mail: [BGPS05000B@istruzione.it](mailto:BGPS05000B@istruzione.it) - sito internet: <http://www.liceomascheroni.it>  
Cod.Mecc.BGPS05000B Cod.Fisc.95010190163



**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/16**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

G03 - Attività per conto terzi.

**1.2 Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof. Ugo Punzi

**1.3 Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Assicurare la gestione dell'auditorium per consentire il suo utilizzo da parte dell'Ente Provincia e/o di terzi autorizzati dall'Ente Provincia secondo specifica convenzione. Fornire a soggetti adulti, genitori, ex studenti, ditte, etc. attività di formazione anche con l'ausilio di strutture di laboratori e/o apposito software. In collaborazione con Ente Provincia, Associazioni genitori, Ditte ed Agenzie presenti sul territorio.

**1.4 Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Anno 2016.

**1.5 - Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti interni con specifiche competenze. Esperti esterni in qualità di relatori e/o tecnici per il funzionamento delle tecnologie in Auditorium e/o in aule speciali, n. 1 assistente amministrativo, n. 5 collaboratori scolastici.

**1.6 - Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Materiale di segreteria.

Data 11/12/2015

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
Prof. Ugo Punzi