
	LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI" 24124 BERGAMO (BG) Via A. Da ROSCIATE, 21/A -Tel. 035-237076 - Fax 035-234283 e-mail: BGPS05000B@istruzione.it - sito internet: http://www.liceomascheroni.it Cod.Mecc.BGPS05000B Cod.Fisc.95010190163	
---	--	---

Prot.1058

Bergamo, 24 febbraio 2016

- Ai Revisori dei Conti ambito n.42

- All'ARAN

Loro Sedi

OGGETTO: Relazione illustrativa di accompagnamento al contratto integrativo d'Istituto 2015/2016, sottoscritto il 22 febbraio 2016

PREMESSA

L'articolo 40, comma 3-sexies-del d.lg.vo 165 del 30 marzo 2001, sostituito dall'art. 54, comma 1 del d.lg.vo n° 150 del 27/10/2009, prevede, tra l'altro, che il contratto integrativo d'istituto sia trasmesso all'Aran e al CNEL, corredato dalla relazione tecnica finanziaria e dalla relazione illustrativa con l'indicazione delle modalità di copertura dei relativi oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.

L' art. 40 bis del d.lgvo 165 del 30 marzo 2001, sostituito dall'art. 55 del d.lg.vo n° 150 del 27/10/2009 prevede che Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa, con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori, sia effettuato dal collegio dei revisori dei conti, organo di controllo previsto dall'ordinamento scolastico. Gli obiettivi del presente documento, sono finalizzate a:

- creare uno strumento uniforme di esplicitazione e valutazione dei contenuti del contratto sottoposto a certificazione;
- supportare gli organi di controllo per una facile e scorrevole lettura dell'articolato contrattuale;
- fornire all'utenza una comprensibile lettura dei contenuti del contratto interno.

Nella fattispecie, considerato che le Scuole di ogni ordine e grado non possiedono le caratteristiche giuridiche e normative per dare seguito all'illustrazione dei contenuti in determinate sezioni, nel rispetto della sequenza delle stesse, si provvederà, laddove il contenuto non dovesse essere di pertinenza della scuola, ad apporre la seguente dicitura:

Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica

Sulla base di quanto sopra chiarito, si illustrano i 2 moduli che costituiscono, nella sezione II, parte integrante della presente relazione precisando che il presente contratto va a regolamentare materia ben precise indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della scuola: Piano dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività funzionale del personale docente, piano delle attività del personale ATA.

MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge.

Data di sottoscrizione		22 febbraio 2016	
Periodo temporale di vigenza		Dall'1/9/2015 al 31/8/2016	
Composizione della delegazione trattante		<p>Parte pubblica: Dirigente Scolastico Prof.Ugo Punzi</p> <p>RSU interna: Prof.ssa Barzanò Annalisa Prof.ssa Bubba Caterina, Prof Vittori Rodolfo</p>	
Soggetti destinatari		Personale docente e ATA	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		<ul style="list-style-type: none"> • criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali nonché i contingenti di personale previsti dall'art. 2 dell'accordo sull'attuazione della L. 146/1990, così come modificata dalla legge n. 83/2000; • regolamentazione diritti e doveri individuali; • criteri per l'individuazione del personale docente ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto; • criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto per l'attribuzione dei compensi accessori ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA; • disposizioni finali. 	
<p>Rispetto dell'iter Adempimenti procedurale e degli atti Propedeutici e successivi alla contrattazione</p>	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	<p>Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</p>	
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	E' stato adottato il Piano della performance previsto dall'art.10 del d.lgs. 150/2009	<p>Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</p>
		E' stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art.11, comma 2 del d.lgs. 150/2009	<p>Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</p>
		E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009	
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art.14, comma 6 del d. lgs. 150/2009	<p>Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</p>

MODULO 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto

a) sequenza normativa dell'articolato contrattuale

Il contratto integrativo d'istituto, che disciplina la distribuzione delle risorse accessorie al personale docente e ATA della scuola, è stato stipulato tenendo conto delle risorse economiche comunicate dal Miur. Si riporta la sequenza delle norme giuridiche e contrattuali che hanno definito il predetto accordo

- CCNL Scuola del 29/11/2007;
- Sequenza contrattuale prevista dall'art. 85, comma 3 e dall'art. 90, commi 1, 2, 3 e 5 del CCNL 29/11/2007;
- Sequenza contrattuale, art 62 del CCNL 29/11/2007, del 25/7/2008;

b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del fondo MOF e di altre risorse variabili

Si illustrano, a seguire, le modalità di utilizzo delle risorse da destinare al personale dell'istituto:

La parte normativa delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto, i diritti e doveri individuali e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise.

A tal fine sono stati individuati criteri per retribuire lo svolgimento e prosecuzione dei progetti, la collaborazione all'attività di direzione dell'istituto, l'attribuzione delle funzioni strumentali e degli incarichi specifici, la sostituzione dei colleghi assenti, il lavoro straordinario del personale ATA, le modalità di intensificazione del lavoro.

La parte economica determina che l'impiego dei fondi disponibili (contrattuali, fondi Miur, ecc), sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del POF. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal POF e in relazione alle unità produttive dei docenti e del personale ATA.

Escludendo le somme per la retribuzione delle funzioni strumentali, gli incarichi specifici, l'indennità al d.s.g.a, il fondo è stato diviso per il 1,68% per la sicurezza; 72,34% per i docenti; 25,98 % per il personale ata.

L'uso delle risorse, molto ridotte rispetto alle necessità, è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal POF e dagli organi collegiali dell'istituto (Collegio e Consiglio di Istituto), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del POF

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (POF e piani annuali delle attività del personale) si prevede che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

- 1) referenti per la sicurezza e il pronto soccorso per €.925,00 lordo dipendente.
- 2) Area dell'organizzazione dello staff di direzione: retribuzione dei collaboratori del dirigente, dei coordinatori di classe e di dipartimento, dei segretari, dei responsabili dei laboratori per un totale di €.23.065,00 lordo dipendente.
- 3) Area delle progettazione e di coordinamento delle attività: progettazione, gestione e verifica delle attività didattiche previste dal POF sia curricolari che opzionali, attività di innovazione, responsabili e funzioni strumentali di coordinamento delle attività, orientamento, gestione prove Invalsi per un totale di €.5.967,50 lordo dipendente.
- 4) Attività con gli studenti di recupero e di help per un totale di €.10.500,00 lordo dipendente.
- 5) Area dell'organizzazione dei servizi: per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza, di pulizia in osservanza di quanto previsto dal POF oltre alla definizione dei compiti per il personale beneficiaria della prima posizione economica e della seconda posizione economica è stato necessario prevedere il riconoscimento dei seguenti incarichi specifici: per gli assistenti amministrativi per le procedure informatiche di utilizzo del registro delle assenze e applicazione software didattico, per la responsabile della gestione del personale per la parte giuridica e amministrativa, per la responsabile dei progetti previsti nel POF (corsi pomeridiani, potenziamento lingue comunitarie, alternanza scuola-lavoro); per i collaboratori scolastici consegna circolari, collaborazione nella sorveglianza e nelle attività pomeridiane, vigilanza e aiuto nella fase degli scrutini, consigli di classe, ricevimento genitori, consegna materiale audiovisivo e tecnico, chiusura finestre e porte dell'edificio scolastico per un totale di €.3.427,00 lordo dipendente.
- 6) Il budget specifico del fondo di istituto destinato al personale ATA, ripartito fra il settore dei collaboratori scolastici, degli amministrativi e tecnici permette lo svolgimento delle seguenti attività: per i collaboratori scolastici (gestione audiovisivi, centro stampa, gestione magazzino, pulizia cortili, coordinamento personale, responsabile servizi esterni, gestione pomeriggio dell'istituto, lavoro straordinario per imprevisti); per gli assistenti amministrativi (gestione materiale di consumo, supporto alle attività previste dal POF, assistenza all'ufficio di presidenza, sistemazioni archivi, supporto adempimenti organi collegiali, adempimenti fiscali); per gli assistenti tecnici (supporto al POF, agli scrutini, esami di maturità, manutenzione dei pc e dei proiettori situati nelle aule dell'istituto) per un totale di €.14.220,00 lordo dipendente.

Il contratto, per quel che riguarda la quantificazione dei fondi per retribuire il lavoro straordinario necessario per la sostituzione del personale ATA assente, tiene conto della serie storica delle assenze. Infine è prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al Dsga.

c) Effetti abrogativi impliciti

Il presente contratto integrativo abroga i precedenti stipulati e tutte le norme in essi contenute e non richiamati in quanto non conformi per le modifiche apportate all'art. 40, comma 1 del D.Leg.vo 165/2001, dal disposto di cui al D.leg.vo 150/2009.

d) Meritocrazia e premialità

Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica

e) Progressione economica

Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica

f) Risultati attesi

Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica

Considerazioni conclusive sull'uso selettivo delle risorse e l'incremento della produttività

Il Contratto di istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica e del servizio, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal POF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente è impegnato nelle attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti progetti e delle attività programmate.

I risultati attesi sono la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal POF e la realizzazione dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del POF e capaci di rispondere con efficacia alle varieghe esigenze dell'utenza.

Le attività previste saranno, inoltre, monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte.



Il Dirigente Scolastico

(Prof. Ugo Punzi)