

RELAZIONE ILLUSTRATIVA PROGRAMMA ANNUALE ANNO 2019

1. Risorse umane, strumentali e tecnologiche a disposizione della scuola.

1.1. Caratteri generali

L'Istituto è un Liceo ad indirizzo scientifico. I percorsi di apprendimento attivati sono attualmente due: il "Liceo Scientifico" ed il "Liceo delle Scienze Applicate".

Le finalità istituzionali, al di là delle riduttive e sintetiche indicazioni normative espresse dal R.D. 6.5.23 n. 1054, sono più ampiamente e puntualmente declinate nel P.T.O.F. 2016/2019.

1.2. L'utenza.

Dai registri risultano iscritti alla data del 15 ottobre 2018 n.1.287 studenti, in larga misura residenti in città e nell'immediato hinterland, così suddivisi tra i vari anni di corso:

Classi prime	257 studenti
Classi seconde	260 studenti
Classi terze	289 studenti
Classi quarte	257 studenti
Classi quinte	224 studenti

Il rapporto tra alunne e alunni è di 52,92,11%, a vantaggio dei maschi; il rapporto alunni classi è mediamente di 28,56 studenti per le classi prime, di 23,64 studenti per le classi seconde, di 26,28 studenti per le classi terze, di 23,37 studenti per le classi quarte, di 20,37 studenti per le classi quinte.

Le classi funzionanti sono 53 di cui n. 9 prime, n. 11 seconde, n.11 terze, n.11 quarte, n.11 quinte.

1.3. Il personale docente e non docente

I docenti in servizio nell'Istituto sono 97, di cui 91 con rapporto a tempo indeterminato (93,82); di essi 30 insegnano discipline letterarie e filosofiche, 31 discipline matematiche e scientifiche, 3 discipline informatiche, 10 lingua straniera, 8 disegno e storia dell'arte, 4 religione e 7 educazione fisica. Fanno parte dell'organico dell'Istituto anche un insegnante tecnico-pratico, assegnato al laboratorio di fisica ed un insegnante di sostegno. Sono 14 i docenti che si avvalgono di una riduzione del proprio orario di insegnamento perché in servizio con contratto part-time. Dal 1° settembre 2018 si sono aggiunte 2 unità di personale docente facente parte dell'organico del potenziamento (1 insegnante di musica e 1 insegnante di discipline giuridiche ed economiche).

All'Istituto, in ragione della consistenza della sua utenza e della complessità delle attività programmate sono state assegnate per l'anno scolastico in corso risorse finanziarie per il conferimento di n. 5 Funzioni Strumentali. Per ciascuna di esse il Collegio Docenti ha individuato i responsabili, ha identificato l'area di riferimento e assegnato i relativi compiti. I docenti incaricati sono Annalisa Barzanò, Maria Vincenza Corea, Elena Depetroni, Cristina Finessi, Veronica Giannone.

Il personale non docente è composto da n. 34 addetti, per il 82,36 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; la maggior parte di essi (18) era alle dipendenze dell'Ente Provincia ed è transitato nel 2000 nei ruoli dello Stato. Il personale non docente è così suddiviso nelle varie figure professionali:

- n. 1 direttore servizi generali e amministrativi;
- n. 5 assistenti tecnici;
- n. 10 assistenti amministrativi;
- n. 18 collaboratori scolastici.

All'Istituto sono state assegnate risorse per il conferimento nell'anno in corso di incarichi specifici, che saranno individuati nel piano delle attività e nella contrattazione di Istituto.

1.4. Le strutture.

L'Istituto per lo svolgimento delle sue funzioni si avvale dei seguenti spazi e delle seguenti strutture:

- n. 53 aule dove si svolge la normale attività didattica; esse, di norma abbastanza capienti, hanno dimensioni diverse. Le aule vengono di anno in anno assegnate alle classi tenendo presente, oltre alla opportunità di una certa rotazione, il rapporto fra numero degli allievi e capienza degli ambienti. Ogni aula è dotata, oltre che dei banchi, della cattedra, della lavagna tradizionale, di un raccoglitore speciale per la carta; il totale cablaggio informatico dell'Istituto ha dotato tutte le aule ordinarie di una postazione computer, di una LIM e del collegamento in rete al server di Istituto ed ad Internet;
- collegamento internet ADSL e un collegamento in cavo di fibra ottica.
- n. 2 laboratori di scienze con posti alunno per n. 30 unità ciascuno, con n. 2 antilaboratori per la preparazione delle esperienze;
- n. 3 laboratori di informatica, due con 31 postazioni e uno con 16 postazioni più n.1 antilaboratorio di servizio con cinque postazioni. Ciascuna classe può disporre ogni settimana di un laboratorio di informatica in via esclusiva in ore stabilmente collocate nell'orario permanente delle lezioni;
- n.1 laboratorio di robotica;
- n.3 laboratori di fisica e un antilaboratorio per la preparazione delle esperienze;
- n. 2 palestre, in cui sono disegnati campi regolamentari per il gioco della pallavolo e sono collocati canestri per il gioco del basket. L'Istituto dispone di n. 3 reti per il gioco della pallavolo, montabili attraverso tiranti in caso di necessità; la prima palestra è dotata di spalliere e

attrezzi pesanti (cavallina, pedana per il salto in alto), la seconda palestra ha una parete attrezzata per l'arrampicata;

- n. 1 ambiente destinato alla consumazione dei pasti con circa n. 70 posti a sedere;
- n. 1 aula magna - sala riunioni, dotata di: n.95 posti a sedere, lettore DVD, proiettore digitale, schermo avvolgibile a parete e impianto home theatre professionale; l'aula è utilizzata anche come sala proiezioni, per attività che vedono la compresenza di più classi, per riunioni di Organi Collegiali (Comitato genitori, Comitato studentesco, Collegio docenti) e per incontri di tipo seminariale e/o assembleari (attività di aggiornamento, conferenze, ecc.);
- n. 2 salette riunioni;
- n. 1 biblioteca dotata di circa n.12.990 volumi disposti su scaffali aperti e organizzati per aree disciplinari con n. 30 circa posti a sedere per la consultazione e la lettura, n. 4 postazioni informatiche per la consultazione e l'accesso ad Internet ed una saletta per piccole riunioni.
- n. 1 centro stampa con una superficie di m² 53,10 dotato di macchine per la riproduzione e la stampa;
- n. 1 ambiente per le attività della segreteria con n.10 postazioni di lavoro e un centralino telefonico;
- n. 1 sala professori. E' collegata con la sala professori una saletta destinata a saletta studio con la possibilità di accedere immediatamente a riviste didattiche, software multimediali, materiali di documentazione didattica e di aggiornamento;
- n. 3 ambienti, che ospitano, nell'ordine, l'ufficio del Dirigente Scolastico, la Vice-Prese, l'ufficio del direttore dei servizi generali e amministrativi. Tutti e tre i predetti uffici sono dotati di personal-computer e di impianto citofonico collegato con tutte le postazioni del personale ausiliario e con i vari ambienti speciali dell'Istituto;
- n. 1 ambiente per il ricevimento genitori, dotato di n. 11 punti di incontro e di un ampio atrio per l'attesa e un video per la diffusione di informazioni scolastiche;
- n. 1 locale, adiacente alla segreteria in cui sono collocati i server dell'Istituto;
- n. 1 infermeria, dotata di lettino reclinabile, di barella, e di un armadio con medicinali di primo soccorso e di due sedie con rotelle;
- n. 2 ambienti di ristoro per la somministrazione di bevande e la distribuzione di panini e focacce, uno nel padiglione A e uno nel padiglione C;
- n.1 locale per i collaboratori scolastici;
- n.3 archivi;
- n.1 deposito;
- l'Istituto può avvalersi, ai sensi di una specifica convenzione stipulata con l'Ente Provincia, di un Auditorium annesso dotato di circa 300 posti a sedere attrezzato per attività seminariali e di spettacolo.

I padiglioni A, B e C e il complesso biblioteca sono dotati di ascensore e di scivoli e non presentano difficoltà per l'accesso e la circolazione dei portatori di handicap.

L'Istituto è dotato di uno spazio verde attrezzato e opportunamente piantumato sul fronte che da sulla Via Borgo S. Caterina, di un ampio cortile interno anche esso con spazio verde delimitato, dotato di n. 69 posti macchina e di n. 58 posti per motocicli.

La qualità degli ambienti e delle attrezzature, nelle aule speciali, nei laboratori, negli uffici è da considerarsi complessivamente elevata.

L'Istituto è dotato di una rete intranet cui sono attualmente collegate n. 150 postazioni. L'archissima parte della sua attività gestionale, organizzativa e didattica si avvale di strumenti informatici.

L'Istituto è dotato di un proprio sito Web (www.liceomascheroni.gov.it).

1.5. Identità formativa dell'Istituto rispetto al P.T.O.F.

Gli obiettivi formativi previsti dal P.T.O.F. adottato dall'Istituto sono i seguenti:

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content languageintegratedlearning;
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori;
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini;
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;

- apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89;
- incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione;
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;
- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti;
- alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;
- definizione di un sistema di orientamento.

I progetti di arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa sono stati raccolti in n. 5 grandi aree:

- 1. Area degli interventi a sostegno e di integrazione dell'attività curricolare:** A06 – Orientamento; A03.4 – Attività di recupero e approfondimento; A03 – Prevenzione e sicurezza; P02 – Attività culturali integrative di educazione alla salute; P03 – Sviluppo e potenziamento delle lingue comunitarie; P02.3 – Promozione dell'educazione fisica e sportiva; A05 – Visite, viaggi di istruzione, soggiorni linguistici ed ambientali – P02.4 Countries without frontiers .
- 2. Area degli interventi per attività prevalentemente extracurricolari ed opzionali:** P01 – Sviluppo e potenziamento delle tecnologie informatiche e multimediali; A05 – Vacanze-studio all'estero; A04– Alternanza scuola-lavoro-stage; A04 - Bergamoscienza.
- 3. Progetti in rete:** P21 – Fondi USP di Bergamo per attività sportive; P26 – La scuola sicura.
- 4. Are di interventi destinati al personale docente e Ata:** P04 Formazione del personale docente e Ata.
- 6. G03 - Area dei servizi per terzi:** G03 - Gestione auditorium.

La progettazione delle iniziative sopraelencate ha necessariamente dovuto tener conto delle condizioni finanziarie che rappresentano il contesto di realtà entro il quale i vari Organismi della scuola compiono le scelte per rispondere ai fabbisogni dell'utenza. Il quadro finanziario delle risorse a disposizione dell'Istituto viene presentato attraverso il Programma Annuale e il Conto Consuntivo. Detti documenti vengono affissi, una volta deliberati, all'albo della scuola e pubblicati sul sito web dell'Istituto.

Manovra di bilancio attuata dalla scuola per l'anno finanziario 2019

2.1. Considerazioni generali. Risorse disponibili.

Per la formulazione del Programma Annuale 2017 si è tenuto conto:

- della Legge n.107/2015;
- del Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018;
- della circolare del Miur prot.n.19270 del 28 settembre 2018 concernente le istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2019 e successive integrazioni;
- della comunicazione dell'Ente Provincia prot. n.66497 del 23.10.2018 con l'indicazione dell'ammontare dei fondi per la copertura delle spese di funzionamento per l'anno 2019;
- della Contrattazione Integrativa di Istituto che è stata sottoscritta il giorno 21 febbraio 2019;
- del P.T.O.F. in vigore per l' a.s. 2018/19.

Il Ministero ha inviato alle scuole la circolare per la predisposizione del Programma annuale 2019, comunicando l'entità del finanziamento stanziato ad ogni istituzione scolastica. E' stata assegnata a questo Istituto la somma di €.25.353,01 per il periodo gennaio-agosto 2019; la quota riferita al periodo settembre-dicembre 2019 sarà oggetto di successiva integrazione.

Si analizzano nel dettaglio le principali novità della circolare.

1. Assegnazioni certe da iscrivere nel bilancio 2019

La prima assegnazione già comunicata, è stata calcolata sulla base del Decreto Ministeriale n. 21/2007, potrà essere oggetto di integrazioni e modificazioni a seguito dell'approvazione della Legge di Stabilità per l'anno finanziario 2019.

Detta assegnazione comprende anche il finanziamento per il "funzionamento didattico e amministrativo", che viene erogato in base alle caratteristiche delle singole istituzioni scolastiche e cioè tenendo conto di:

- tipologia di istituto;
- numero sedi aggiuntive;
- numero unità di personale per la determinazione del budget per il pagamento delle supplenze brevi;
- numero alunni, numero alunni diversamente abili;
- quota spese per revisori alla scuola capofila.

La determinazione di questa assegnazione è da valutare positivamente in quanto dà finalmente certezza alla scuola della disponibilità, anche se modesta e insufficiente, del finanziamento per le spese di funzionamento (€.23.202,00). Continua invece oramai da anni, a non essere previsto da parte del Miur, alcun tipo di intervento per finanziare le spese di investimento.

E' stata assegnata inoltre la somma di €.2.172,00 in quanto l'Istituto è scuola capofila all'interno del proprio ambito territoriale di revisione dei conti (art. 3 comma 5 DM 21/07).

2. Possibilità di avere ulteriori “assegnazioni”

Ulteriori assegnazioni potranno essere effettuate dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio del MIUR e da altre Direzioni Generali. Tali assegnazioni potranno essere accertate, con variazioni al programma annuale, solo dopo aver ricevuto indicazioni dal Miur, inviate con e-mail alle singole scuole.

Con questa ultima modalità potranno essere finanziati:

- corsi di recupero, in aggiunta al FIS;
- iniziative previste dalla direttiva ministeriale in attuazione della legge 440/1997 per l'esercizio finanziario 2019.

3. Dotazione da non iscrivere in Bilancio.

1. Spese per le supplenze brevi e saltuarie

La scuola comunica mensilmente al Service NoiPA del MEF i compensi delle supplenze brevi al lordo dipendente, tenendo conto del servizio effettivamente prestato e delle eventuale trattenute per assenze. Il Service NoiPA provvederà a liquidare il netto al personale supplente.

2. Compensi accessori

Con la stessa circolare che ha fornito le indicazioni per la predisposizione del Programma Annuale 2018, sono state comunicate anche le assegnazioni destinate al Miglioramento dell'Offerta Formativa.

Per il pagamento dei compensi, la scuola, dovrà soltanto comunicare al Service NoiPA del MEF, che provvederà a liquidare i compensi, i nominativi che rientrano nel personale avente diritto e il rispettivo importo da corrispondere a ciascuno.

La citata dotazione, comprende i seguenti compensi accessori:

- il fondo dell'istituzione scolastica, per il pagamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29/11/2007 (ivi compresi, tra l'altro, i corsi di recupero, il compenso spettante per l'indennità di direzione, ecc);
- le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL);
- gli incarichi specifici del personale ATA (art. 47 CCNL);

Con le stesse modalità non dovranno essere iscritte nel bilancio 2019 anche le eventuali ulteriori dotazioni finanziarie integrative, che saranno successivamente comunicate dal Miur, riguardanti la dotazione assegnata per i seguenti istituti contrattuali:

- attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL);
- le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 CCNL);
- eventuali economie a livello nazionale sugli istituti contrattuali (art. 7 Accordo Nazionale del 18 maggio 2010).

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

Circa il pagamento della TARSU sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico dell'Istituto scolastico.

3. Residui attivi provenienti da debiti del Miur verso la scuola

Le disposizioni contabili per la predisposizione del Programma Annuale 2019, rimandano alla circolare emanata per il Programma Annuale 2011, per le istruzioni di carattere generale circa le entrate, le spese e la gestione finanziaria.

Dai registri contabili interni, risulta che l'Istituto deve riscuotere dal Miur residui attivi per gli anni 2008-2009 per un importo totale di €64.142,00.

I residui attivi si sono formati per anticipazioni di cassa dovute a spese di personale (stipendi del personale supplente, compensi per gli esami di maturità, ecc.) che non sono mai state saldate. Al riguardo si ritiene che tali finanziamenti erano e sono assolutamente dovuti alla scuola, perché dovevano e devono comunque assicurare il diritto all'istruzione. I bilanci degli anni passati, con all'interno il problema dei residui, sono stati approvati e visti dagli Enti competenti.

La circolare per il Programma Annuale 2011 ribadiva l'invito ad inserire *“opportunatamente”* in Z01 *“disponibilità da programmare”* una somma pari all'ammontare dei residui attivi di competenza dello Stato.

L'invito è molto chiaro. Tale disposizione è coerente con il fatto che la scuola non avendo in cassa le risorse non può programmare l'utilizzo. L'eventuale programmazione risulterebbe possibile solo in caso di effettiva riscossione dei relativi finanziamenti.

Pertanto si propone, come scelta prudentiale, di stanziare e di congelare in “Z01- disponibilità da programmare” la somma di €64.142,00 pari all'importo totale dei residui attivi, in modo che nel caso di una impositiva richiesta da parte del Miur di radiazione, come del resto è già avvenuto in passato, la scuola possa lo stesso garantire il funzionamento amministrativo e didattico. Questa operazione permetterebbe, di avere all'interno del Programma Annuale 2019, risorse finanziarie certe e non presunte. L'effettiva radiazione dei residui attivi, richiede comunque a tutela dell'Istituzione scolastica, un'apposita delibera del Consiglio di Istituto.

Risultano di dubbia riscossione, anche i residui attivi di €15.000,00 dovuti dalla Ditta Syposium che ha gestito il bar interno alla scuola dall'anno 2012 all'anno 2014. E' stata aperta una pratica presso l'Avvocatura dello Stato di Brescia, che sentita nei giorni scorsi telefonicamente, ritiene molto difficile la riscossione. Si propone pertanto di congelare i residui, inserendoli nell'Aggregato Z01.

La descritta condizione di svantaggio finanziario e le caratteristiche del sistema di finanziamento hanno imposto pertanto, sul fronte delle entrate, i seguenti obblighi:

- a) di avvalersi in forme sempre più strutturali delle quote di contributo versate dalle famiglie, il cui importo è stato fissato in €150,00.
- b) Va osservato che l'intervento delle famiglie è ormai fondamentale per assicurare la qualità e l'ampiezza della Offerta Formativa dell'Istituto in quanto, nelle sue forme ordinarie e straordinarie, consente, in misura a volte rilevante, la realizzazione di attività culturali integrative, di attività di educazione alla salute, di visite e viaggi di istruzione, di interscambi internazionali, di corsi

opzionali aggiuntivi, di tenere aggiornato l'hardware ed il software destinati all'attività didattica, di potere acquistare attrezzature in c/capitale per i laboratori.

c) Di utilizzare con sistematicità alcuni contributi offerti dall'Associazione Genitori per una sempre maggiore qualificazione delle aule e degli ambienti laboratoriali e di studio dell'Istituto e della attività didattica..

d) Di impegnarsi nella prestazione di servizi resi a terzi (gestione auditorium, formazione per adulti, patente ECDL, vacanze studio all'estero, ecc.) anche se, almeno per il momento, con importi di realizzo esposti in bilancio di natura modesta.

e) Di valorizzare al massimo la presenza in bilancio della risorsa finanziaria straordinaria costituita dalla somma che l'Ente Provincia versa all'Istituto, sulla scorta di una specifica convenzione, con la quale vengono delegati al Dirigente Scolastico alcuni compiti istituzionali dell'Ente Locale, con obbligo di rendicontazione, relativi agli interventi di manutenzione ordinaria, alle spese d'ufficio e per materiale di pulizia, all'acquisto di arredi. Questa scelta, seppure onerosa per la scuola sul piano delle responsabilità e dell'ulteriore aggravio di incombenze amministrative e burocratiche, va valutata, come sicuramente positiva perché va nella direzione di un reale e concreto rafforzamento dell'autonomia dell'Istituto attraverso la diretta gestione di alcuni importanti settori di intervento.

f) Di partecipare a bandi indetti sia a livello europeo, nazionale e regionale, per ottenere il finanziamento di progetti destinati all'arricchimento dell'offerta formativa.

2.2. Spese

2.2.1. Spese per il personale.

Il rapporto di lavoro del personale docente e non docente è regolato dai Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Scuola sottoscritto il 1° gennaio 2007 e dalle successive sequenze contrattuali e, per quanto di competenza, dal Contratto Collettivo di Istituto che sarà sottoscritto nei prossimi giorni. In particolare per il personale docente gli art. 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 del CCNI hanno regolato lo svolgimento delle ore a completamento rispetto all'orario di insegnamento settimanale, le modalità di effettuazione delle attività funzionali all'insegnamento e la tipologia delle attività aggiuntive riconoscibili (sia di insegnamento che di non insegnamento) ai fini del pagamento di compensi incentivanti. Gli articoli 49 e 50 hanno regolato i criteri per il conferimento di incarichi specifici e attività aggiuntive al personale non docente.

2.2.2. Spese per attività e per progetti.

Pur con queste limitazioni, nel bilancio dell'anno 2019 sono rintracciabili alcuni precisi orientamenti per quanto riguarda la politica della spesa:

- la sostanziale conferma, di un impegno nel settore del recupero e dell'approfondimento per un importo di €40.000,00;
- la sostanziale conferma di tutti gli interventi tradizionalmente destinati all'ampliamento dell'offerta formativa nell'ambito curricolare:
 - con un impegno di spesa di €139.800,00 per le "Attività culturali integrative e di educazione alla salute";
 - di €4.000,00 per il "Potenziamento dell'insegnamento delle lingue comunitarie"
 - di €19.000,00 per la "Promozione dell'educazione fisica e sportiva" (includendo in tale progetto il trofeo Mangili-Capelli, i laboratori sportivi pomeridiani e l'esigenza di sistemazione e qualificazione di una buona parte dell'attrezzatura).
- Lo stanziamento di €83.551,00 per le spese di investimento che verrà finalizzato all'aggiornamento dell'hardware dei laboratori, delle aule e alle apparecchiature informatiche dell'auditorium e all'acquisto del materiale di facile consumo per i laboratori.
- L'attenzione costante nei confronti dei problemi della prevenzione e della sicurezza.

- La conferma dell'impegno di spesa assegnato all'importante settore dei corsi aggiuntivi e dei laboratori espressivi.
- La conferma dell'impegno per il rafforzamento delle strutture operative, amministrative.
- La conferma, del proprio impegno nei settori dell'accoglienza e dell'orientamento.
- Il mantenimento delle attrezzature didattiche, librerie e scientifiche, il cui corretto funzionamento è indispensabile per garantire la qualità complessiva del servizio scolastico.
- E' confermato il progetto "Alternanza scuola-lavoro-stage ed il progetto "Bergamoscienza".

2.2.3. Quadro riassuntivo delle fonti di finanziamento.

Al solo fine di una informazione più semplice e comprensibile, vengono riassunte nel quadro che segue le fonti di finanziamento, disaggregate per provenienza e vincoli di destinazione relative all'anno di riferimento del Programma Annuale.

Livello 01 – Avanzo di amministrazione presunto

[€ Euro]

Liv. I	Liv. II	Avanzo di amministrazione	388.133,01
1	01	Avanzo non vincolato Contributo volontario delle famiglie per ampliamento offerta formativa da distribuire negli aggregati di spesa	192.839,20
1	02	Vincolato	195.293,81
		Gestione fondi per conto U.S.T di Bergamo per l'organizzazione delle gare sportive a livello provinciale	8.064,50
		Progetto "Alternanza scuola-lavoro-stage"	35.072,34
		PNSD Azione 28 – Animatore Digitale	1.000,00
		Fondi Ente Provincia di Bergamo per spese di funzionamento	3.033,77
		Contributi volontari da famiglie per attività integrative e di educazione alla salute budget di classe a.s.2018/19 €.1.100x53	58.300,00
		Quote famiglie viaggi di istruzione	9.654,39
		Quote studenti per attività integrative	1.000,00
		Raccolta fondi per iniziative solidali	26,81
Z	01	Disponibilità da programmare dovuta dai residui attivi spettanti dal Miur €.64.142,00 per anticipazioni di cassa e dalla Società Symposium per il contributo della gestione del bar interno alla scuola €.15.000,00	79.142,00

Livello 02 – Finanziamenti dell’Unione Europea**[Euro]**

Liv. 2		Finanziamenti dell’Unione Europea	0,00
---------------	--	-----------------------------------	-------------

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito di adesione ad “Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali” saranno oggetto di appropriata assunzione in bilancio, con variazione e creazione di un apposito Piano di destinazione.

Livello 03 – Finanziamenti dallo Stato**[Euro]**

Liv. I	Liv.II	Dotazione ordinaria	35.353,01
03	01	Finanziamento per funzionamento amministrativo e didattico	23.202,00
03	02	Compenso Revisori dei conti Istituto Capofila	2.172,00
03	03	Fondi Alternanza Scuola Lavoro Legge 107/215	9.979,01

Come da comunicazione ministeriale prot. n.19270 del 28 settembre 2018 e con nota n.3633 del 21.2.2019, ai sensi della Legge n.107 del 13.7.2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione”, la risorsa finanziaria assegnata a questa scuola per l'anno 2019 è di €35.353,01.

Tale risorsa potrà essere oggetto di integrazioni o modificazioni se previste nella legge di stabilità 2019 o da interventi normativi sopravvenuti. La risorsa finanziaria di €35.353,01 è stata determinata come di seguito specificato:

- €23.202,00 quale quota per il funzionamento amministrativo e didattico per il periodo gennaio-agosto 2019. La quota riferita al periodo settembre-dicembre 2019 sarà oggetto di successiva integrazione. €2.172,00 in quanto scuola capofila all’interno del proprio ambito territoriale di revisione dei conti. Le spese di missione vitto ed alloggio, sono finanziate dall’assegnazione complessiva per il funzionamento e saranno ripartite tra le quattro scuole comprese nell’ambito.
- €9.979,01 da destinare al Progetto “Alternanza-scuola-lavoro-stage” inserito nel PTOF elaborato dall’Istituto.

La quota di €3.000,00 pari al 8,48% della dotazione ordinaria sarà destinata al Fondo di riserva R98 delle Uscite.

[Euro]

Liv. I	Liv.II		
03	02	Dotazione perequativa	0,00

Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla "Dotazione ordinaria".

In particolare potranno essere disposte integrazioni per le seguenti finalità :

- arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa
- alternanza scuola-lavoro
- attività complementari di educazione fisica
- corsi di recupero, in aggiunta al FIS
- progetti vari, ecc.

Le eventuali assegnazioni saranno destiate ad appropriati Piani di Destinazione (Attività/Progetti).

[Euro]

Liv. I	Liv.II		
03	03	Finanziamento per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex.L.440/97) *	0,00
03	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)*	0,00
03	05	Altri finanziamenti non vincolati dello Stato*	0,00
03	06	Altri finanziamenti vincolati dello Stato *	0,00

* Le eventuali assegnazioni saranno destiate ad appropriati Piani di Destinazione (Attività/Progetti).

Circa il pagamento della TARSU sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico dell'Istituto scolastico.

Liv. I	Liv.II		[Euro]
04		Finanziamenti della Regione *	0,00

* Le eventuali assegnazioni saranno destiate ad appropriati Piani di Destinazione (Attività/Progetti).

Liv. I	Liv.II		[Euro]
05		Finanziamenti da Enti Locali o altre istituzioni pubbliche	80.000,00
05	01	Provincia non vincolati *	0,00
05	02	Provincia vincolati	80.000,00

05	03	Comune vincolati *	0,00
----	----	--------------------	------

* Le eventuali assegnazioni saranno destiate ad appropriati Piani di Destinazione (Attività/Progetti).

L'ammontare presunto dell'assegnazione, per il trasferimento dei fondi destinati al funzionamento dell'Istituto è di €.80.000,00. Alla data attuale è pervenuto un acconto di €.30.000,00.

Liv. I	Liv.II		[Euro]
06		Contributi da privati	502.860,00
	01	Contributo volontario per beni e servizi destinati all'offerta formativa	104.750,00
	01	Contributi volontari da famiglie per attività integrative e di educazione alla salute budget di classe a.s.2019/2020	71.500,00
06	02	Contributi per iscrizioni alunni *	0,00
06	03	Contributi per mensa scolastica *	0,00
06	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	01	Visite e viaggi di istruzione, gare sportive	100.000,00
	02	Vacanze studio all'estero	100.000,00
	03	Interscambio studentesco	50.000,00
06	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	11.250,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale*	0,00
06	07	Altri contributi da famiglie non vincolati *	0,00
06	08	Contributi da imprese non vincolati *	0,00
06	09	Contributi da istituzioni sociali private non vincolati *	0,00
06	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	01	Associazione Genitori del Liceo "Mascheroni"	5.000,00
	02	Iscrizione laboratori pomeridiani	0,00
	03	Certificazione esterna ECDL	1.000,00

	04	Certificazione esterna FIRST	10.000,00
	05	Work Experience	20.000,00
	06	Contributo famiglie classi prime seconda lingua straniera	18.360,00
06	11	Contributi da imprese vincolati*	0,00
06	12	Contributi da Istituzioni Sociali private vincolati (Progetto Scuola Sicura II fase)	11.000,00

* Le eventuali assegnazioni saranno destinate ad appropriati Piani di Destinazione (Attività/Progetti).

L'importo del contributo volontario per l'anno 2019/2020 sarà di €150,00 per ogni studente. Il totale presunto dei contributi che le famiglie degli alunni verseranno per il prossimo anno scolastico ammonterà a €187.500,00 (€150,00 per n.1.250 studenti – 55 classi - dati presunti) e sarà così destinato:

- €104.750,00 destinati alle spese per il funzionamento didattico e generale e alla spese in c/capitale;
- €11.250,00 per il pagamento del premio di assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile;
- €71.500,00 per la costituzione per il prossimo anno scolastico del budget per ogni classe necessario per la realizzazione delle attività culturali e di educazione alla salute (€1.300,00 mediamente per n.55 classi previste);

Sono inoltre previste le seguenti entrate:

- €18.360,00 per il pagamento dei compensi al personale docente per l'insegnamento della seconda lingua straniera in n.4 classi prime(n.108 studenti per €170,00);
- €270.000,00 attività le integrative (visite di istruzione, interscambio, vacanze studio, work experience ecc.);
- €11.000,00 per le certificazioni esterne.
-

Per gli importi relativi alle entrate non presenti, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito della quantificazione degli importi.

In questo aggregato confluisce anche il contributo dell'Associazione Genitori del Liceo Mascheroni che ha stanziato un contributo di €5.000,00 il pagamento dei compensi ai lettori di lingua inglese nelle classi seconde, terze e quarte.

E' stato inserito anche il finanziamento di €11.000,00 proveniente da varie Istituzioni sociali (Camera di Commercio, Confindustria, ANMIL, Imprese & territorio, CGIL, CISL) per il progetto "La scuola Sicura fase II".

Liv.I	Liv.II		[Euro]
07		Proventi da gestioni economiche	
	06	Attività per conto terzi - Proventi per vendita di servizi	
	01	Gestione auditorium e utilizzo da parte di terzi di aule e laboratori	1.000,00

La scelta di assumere tale servizio discende dalla sottoscrizione delle convenzioni (Delibere della Giunta Provinciale n. 475 del 21.09.2001, n. 12 del 10.01.2002 e n. 273 del 9.06.2003), siglate con l'Ente Provincia, e risponde all'esigenza di regolare l'utilizzo della struttura auditorium a favore dell'Istituto, ma anche a favore dell'ente Provincia proprietario dell'immobile e a favore di terzi autorizzati dalla Provincia per tale uso.

Le modalità sono analiticamente descritte nella convenzione deliberata dalla Giunta Provinciale n. 475 del 21.09.2001: sostanzialmente l'Ente Provincia e/o i soggetti terzi autorizzati versano le quote predefinite con le quali si retribuisce il personale tecnico, amministrativo e ausiliario, impegnato in orario diverso da quello del proprio servizio. I versamenti vengono effettuati con specifica causale sul c/c bancario intestato al Liceo e l'Istituto a sua volta emette, per ogni utilizzo, regolare fattura.

Negli anni precedenti l'Istituto ha effettuato attività di formazione che comportava l'utilizzo dei laboratori di informatica a favore di ditte e/o associazioni esterne, richiedendo un rimborso spese sia per l'uso del laboratorio che per i compensi ai relatori.

La motivazione della scelta è legata, da una parte ai vantaggi indiretti derivati dai rapporti di collaborazione, nel settore della formazione, con ditte e soggetti privati, dall'altra dal beneficio derivante alla scuola dalla partecipazione di terzi agli oneri di manutenzione e alle spese di ammortamento delle attrezzature.

Liv. I	Liv.II		[Euro]
08		Rimborsi e restituzioni somme *	0,00

* Le eventuali assegnazioni saranno destiate ad appropriati Piani di Destinazione (Attività/Progetti).

Liv. I	Liv.II		[Euro]
09		Alienazione di beni materiali *	0,00

* Le eventuali assegnazioni saranno destiate ad appropriati Piani di Destinazione (Attività/Progetti).

Liv. I	Liv.II		[Euro]
--------	--------	--	---------

10		Alienazione di beni immateriali *	0,00
-----------	--	--	-------------

* Le eventuali assegnazioni saranno destiate ad appropriati Piani di Destinazione (Attività/Progetti).

Liv. I	Liv.II		[Euro]
11		Sponsor e utilizzo locali	16.899,72
	01	Contributo annuo bar interno quota Provincia	4.000,00
	02	Contributo annuo bar interno quota Istituto	4.000,00
	03	Contributo annuo distributori automatici bevande quota Provincia	2.389,72
	04	Contributo annuo distributori automatici bevande quota Istituto	6.510,00
	05	Canone concessione palestre alle società sportive	0,00

In questo aggregato confluiscono i rimborsi spese e i contributi delle Ditte appaltatrici del bar e dei distributori automatici nella misura stabilita dai contratti. L'introito del canone di concessione delle palestre alle società sportive sarà accertato al momento del versamento in quanto non esattamente quantificabile.

Liv. I	Liv.II		[Euro]
12		Altre entrate	0,00
	01	Interessi	1,27
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,35
	03	Altre entrate n.a.c. (c/c postale)	0,92

Liv. I	Liv.II		[Euro]
13		Mutui	0,00

* Le eventuali assegnazioni saranno destiate ad appropriati Piani di Destinazione (Attività/Progetti).

TOTALE ENTRATE €1.024.247,01**SPESE PREVISTE**

Gli obiettivi inclusi nel PTOF che si intendono perseguire, le risorse umane e i beni e servizi impiegati sono specificati nelle schede illustrative Allegato B.

Livello I – A Attività amministrativo-didattiche

[€ Euro]

Liv. I	Liv. II	Descrizione	Dotazione
A	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	106.596,76

Prestazione di servizi da terzi: consulenza informatica specialistica, manutenzione ordinaria dell'hardware e del software, canone noleggio del fotocopiatore della segreteria, ecc.

Altre spese: spese per il collegamento in fibra ottica, spese postali e telegrafiche, assicurazioni incendio –furto - elettronica, compensi ed indennità ai Revisori, ecc.

Beni di investimento: acquisto attrezzature informatiche per gli uffici di segreteria, ecc.

Oneri finanziari: spese bancarie.

Sono di competenza di questa attività anche le spese per la manutenzione ordinaria dell'edificio scolastico e il pagamento delle utenze (acqua, telefono, energia elettrica) finanziate con uno specifico stanziamento dell'Ente Provincia di Bergamo.

L'attività è finanziata dalle seguenti entrate:

[€ Euro]

Avanzo di amministrazione vincolato	3.033,77
Avanzo di amministrazione non vincolato	4.490,00
Dotazione ordinaria (compenso Revisori)	2.172,00
Finanziamento Ente Provincia	80.000,00
Altri vincolati (contributo bar interno quota istituto)	4.000,00
Altri vincolati (contributo bar interno quota Provincia)	4.000,00
Altri vincolati (contributo distributori automatici quota istituto)	6.510,00
Altri vincolati (contributo distributori automatici quota Provincia)	2.389,72
Interessi bancari e postali	1,27
Totale	106.596,76

[€ Euro]

Liv. I	Liv. II	Descrizione	Dotazione
A	A02	Funzionamento amministrativo	40.000,00

Per il funzionamento dell'attività si prevede l'acquisto dei seguenti materiali:

Beni di consumo: carta, cancelleria, stampati, libri e riviste per uso amministrativo, canone fotocopiatrici centro stampa ecc.

Fondo per minute spese: a disposizione del Direttore S.G.A. per l'importo di € 3.500,00 (partita di giro).

L'attività è finanziata dalle seguenti entrate:

[€ Euro]

Avanzo di amministrazione non vincolato	34.000,00
Dotazione ordinaria (assegnazione funzionamento)	6.000,00
Totale	40.000,00

[€ Euro]

Liv. I	Liv. II	Descrizione	Dotazione
A	A03	Didattica	324.442,51

Molteplici sono le attività finanziate in questo aggregato: spese di cancelleria per le attività didattiche, materiale sanitario per l'infermeria (€31.000,00); l'assicurazione R.C. per gli studenti (€11.250,00); l'attività di recupero e di alfabetizzazione (€40.000,00); le attività culturali e di educazione alla salute (budget riservato ad ogni classe) (€68.300,00 per l'a.s. in corso e €71.500,00 per l'a.s.2019/20); materiale di consumo, piccole attrezzature e beni di investimento per i laboratori (€83.551,20); €10.000,00 per la restituzione del contributo volontario alle famiglie degli studenti che si trasferiscono, le iniziative studentesche per la solidarietà (€26,81 rimanenza) per la solidarietà ; il servizio fotografico e la stampa degli annuari (€1.000,00 rimanenza), le ore aggiuntive al personale docente e Ata (da quantificare a consuntivo).

E' compresa in questa attività anche la gestione dei fondi per l'attività sportiva per conto dell'USP di Bergamo (8.064,50) e la gestione dei fondi del progetto in rete con altre scuole " Scuola sicura fase seconda" con gli Istituti "Pesenti" e "Natta" di Bergamo (€11.000,00).

L'attività è finanziata dalle seguenti entrate:

[€ Euro]

Avanzo di amministrazione vincolato	67.391,31
Avanzo di amministrazione non vincolato	88.551,20
Dotazione ordinaria (assegnazione funzionamento)	14.202,00
Contributi volontario da famiglie offerta formativa	132.048,00
Contributo famiglie RC studenti	11.250,00
Contributo vari Enti per progetto "La scuola sicura II fase"	11.000,00
Totale	324.442,51

[€ Euro]

Liv.I	Liv.II	Descrizione	Dotazione
A	A04	Alternanza-Scuola-Lavoro	45.051,35

Questo progetto è all'undicesimo anno della sua istituzione. E' stato conglobato in questa attività anche il Progetto di Bergamoscienza. I costi a carico di questo progetto sono le spese di acquisto di le spese di trasporto degli studenti, il pagamento del compenso alla docente responsabile del progetto, le ore aggiuntive al personale docente e non docente coinvolto nell'organizzazione. Rientra in questa attività anche il finanziamento parziale alle famiglie per il progetto "Work Experience" in collaborazione con la Scuola Shandon Language Solutions di Dublino.

L'attività è finanziata dalle seguenti entrate:

[€ Euro]

Avanzo di amministrazione non vincolato	35.072,34
Fondi Alternanza Scuola Lavoro Legge 107/2015	9.979,01
Totale	45.051,35

Liv.I	Liv.II	Descrizione	Dotazione
A	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	229.654,39

Questa attività comprende le visite e i viaggi di istruzione, le vacanze studio all'estero in collaborazione con lo Studio Cambridge di Richmond (GB) e la scuola Shandon Language Solutions di Dublino (IR). Con la scuola di Dublino è in atto anche il progetto "Work Experience."

L'attività è finanziata dalle seguenti entrate:

Avanzo di amministrazione vincolato viaggi di istruzione	9.654,39
Contributo volontario famiglie per visite e viaggi di istruzione	100.000,00
Contributo volontario famiglie per vacanze studio all'estero	100.000,00
Contributo volontario famiglie per Work Experience	20.000,00
Totale	229.654,39

Liv.I	Liv.II	Descrizione	Dotazione
A	A06	Attività di orientamento	6.000,00

E' previsto un costo totale di €6.000,00 per le seguenti spese: €2.000,00 per il pagamento delle ore di straordinario al personale docente e Ata che ha partecipato alle giornate di "open day"; €3.000,00 per il pagamento per il pagamento dei compensi ai relatori per i corsi pomeridiani; €1.000,00 per stampati ed altro materiale inerente la realizzazione del progetto.

Il progetto è finanziato dalle seguenti entrate:

[€ Euro]

Avanzo di amministrazione non vincolato	3.000,00
Contributi volontario da famiglie offerta formativa	3.000,00
Totale	6.000,00

Livello I- P PROGETTI

Liv.I	Liv.II	Descrizione	Dotazione
P	P01	Progetti in ambito “scientifico, tecnico e professionale”	15.000,00

Sono stati organizzati all'interno del progetto “Sviluppo e potenziamento delle competenze matematiche-scientifiche-informatiche” n.2 corsi pomeridiani con la partecipazione di n.38 studenti e un corso di preparazione all'esame Ecdl base con la partecipazione di n.14 studenti. Il costo totale dei corsi è di €.4.000,00. Le quote di iscrizione degli studenti partecipanti sono state versate nel mese di ottobre 2018.

E' inserito in questo aggregato il compenso spettante all'Animatore digitale.

Sono previsti acquisti di beni e servizi che saranno finanziati all'interno di questo ambito.

Il progetto è finanziato dalle seguenti entrate:

[€ Euro]

Avanzo di amministrazione vincolato	1.000,00
Avanzo non vincolato	4.000,00
Contributi volontario da famiglie offerta formativa	10.000,00
Totale	15.000,00

Liv.I	Liv.II	Descrizione	Dotazione
P	P02	Progetti in ambito “Umanistico e sociale”	143.360,00

P2-1 All'interno di questo ambito sono stati organizzati n.3 corsi pomeridiani: un laboratorio per la promozione delle iniziative solidali, un laboratorio di volontariato, un corso di teatro per un totale di n.40 alunni partecipanti . Il costo totale dei corsi per il pagamento del compenso ai relatori è di €.2.500,00. Le quote di iscrizione degli studenti partecipanti sono state versate nel mese di ottobre 2018. Sono previsti acquisti di beni e servizi saranno finanziati all'interno di questo ambito per €.500,00.

P2-2-3 L'attività sportiva dell'istituto appartiene a questo ambito. Per l'acquisto delle attrezzature delle palestre e per il pagamento delle ore aggiuntive al personale docente viene destinata una somma di €.15.000,00. Sono stati organizzati n.6 corsi sportivi pomeridiani con la partecipazione totale di n.96 studenti:arrampicata sportiva (23), sci e snowboard (37)-yoga (9)-tennis da tavolo (8)-

tiro con l'arco (19). Dei corsi sopraelencati n.2 corsi sono finanziati dal Miur con i fondi del gruppo sportivo; i rimanenti per un costo di €.4.000,00 sono a carico dell'Istituto. Le quote di iscrizione sono state versate nel mese di ottobre 2018.

P2-4 Sono previsti per l'anno scolastico 2018/19 n.8 interscambi internazionali con i seguenti paesi stranieri: Polonia (n.3), Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Spagna, Ungheria. E' previsto un costo totale di €.66.000,00

- €16.000,00 per il pagamento delle spese relative all'ospitalità dei docenti stranieri, dei compensi ai per l'attività di vigilanza ai docenti, per spese varie inerenti la realizzazione del progetto;
- €50.000,00 per il pagamento delle quote viaggio a carico delle famiglie degli studenti partecipanti.

P2-5 Sono in svolgimento n.3 corsi di preparazione all'esame First con la partecipazione di n.67 studenti. Il costo dei compensi ammonta a €2.000,00. Le quote di iscrizione degli studenti partecipanti sono state versate nel mese di ottobre 2018.

P2-6 I compensi del lettore di lingua straniera Inglese nelle classi seconde, terze e quarte per l'anno scolastico 2018/19 e 2019/2020 ammontano a €35.000 per i due anni scolastici. L'Associazione dei Genitori del Liceo Mascheroni partecipa al progetto con un contributo di €5.000,00.

P2.7 I compensi €18.360,00 al personale docente per l'insegnamento della seconda lingua straniera in n.4 classi prime (n.108 studenti per €170,00).

Il progetto è finanziato dalle seguenti entrate:

[€ Euro]

Avanzo non vincolato	39.000,00
Contributi volontario da famiglie offerta formativa	31.000,00
Contributo volontario famiglie per quota viaggi interscambio	50.000,00
Contributo obbligatorio famiglie per seconda lingua straniera classi prime	18.360,00
Contributo Associazione Genitori Liceo Mascheroni	5.000,00
Totale	143.360,00

Liv.I	Liv.II	Descrizione	Dotazione
P	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	11.000,00

Sono in corso nella scuola i corsi di preparazione per sostenere l'esame per ottenere la certificazione First e Ecdl. In questo ambito di spesa, saranno eseguiti i pagamenti agli enti certificatori per il costo del sostenimento degli esami.

L'attività è finanziata dalle seguenti entrate:

Contributi volontario famigli per First	10.000,00
Contributo volontario famiglie per Ecdl	1.000,00
Totale	11.000,00

Liv.I	Liv.II	Descrizione	Dotazione
P	P04	Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"	10.000,00

E' stata stanziata la somma di €.10.000,00 per la formazione e l'aggiornamento del Personale docente e Ata.

L'attività è finanziata dalle seguenti entrate:

Avanzo non vincolato	10.000,00
Totale	10.000,00

Liv.I	Liv.II	Descrizione	Dotazione
P	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	10.000,00

Per la partecipazione degli studenti a gare e concorsi di ambito scientifico, umanistico e sportivo è stata stanziata la soma di €.10.000,00

L'attività è finanziata dalle seguenti entrate:

Avanzo non vincolato	9.798,00
Contributi volontario da famiglie offerta formativa	202,00
Totale	10.000,00

[€ Euro]

Liv.I	Liv.II	Descrizione	Dotazione
G	G03	Attività per conto terzi Gestione Auditorium ed altri spazi scolastici	1.000,00

Il progetto è finanziato dalle seguenti entrate:

[€ Euro]

Entrate per attività conto terzi gestione auditorium e altri spazi scolastici	1.000,00
Totale	1.000,00

Aggregato	Voce	Descrizione	Dotazione
Z	01	Disponibilità finanziaria da programmare	79.142,00

[€ Euro]

Aggregato	Voce	Descrizione	Dotazione
R	R98	Fondo di riserva	3.000,00

Per il fondo di riserva è stata stanziata la somma di €3.000,00.

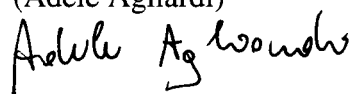
TOTALE USCITE € 945.105,01

La relazione mette in evidenza, pur se per grandi aggregati di entrata e di spesa, l'equilibrio finanziario per l'anno di riferimento. Va da sé che le disponibilità destinate alle spese per progetti restano vincolate alla loro destinazione fino al loro esaurimento o, comunque, fino alla integrale realizzazione dell'obiettivo per cui sono state previste, salva la possibilità di una diversa modulazione in relazione all'andamento attuativo del progetto o della reale disponibilità delle risorse indicate.

Bergamo, 26 febbraio 2019

Il Segretario della Giunta Esecutiva

(Adele Agliardi)




Il Presidente della Giunta Esecutiva

(Prof.  Punzi)