



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI"

24124 BERGAMO (BG) Via A. Da ROSCIATE, 21/A
Tel. 035-237076 - Fax 035-234283
e-mail: BGPS05000B@pec.istruzione.it
sito internet: <http://www.liceomascheroni.it/>
Cod.Mecc.BGPS05000B Cod. Fisc. 95010190163



Prot. n.3591/Fald.

Bergamo, 25 ottobre 2019

- All'Albo della scuola
- All'Albo del Sito Web

**Bando di gara per l'affidamento della concessione di servizio per la produzione e commercializzazione a distanza di merchandising scolastico e prodotti fotografici ed editoriali a favore dell'utenza scolastica, per il periodo dall'a.s.2019/202-a.s.20/2020-a.s.2021/2022 mediante procedura aperta.
CIG 807997919B**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **CONSIDERATO** che è consuetudine effettuare la foto di classe e altri gadget richiesti dagli studenti;
- **VISTE** le istanze presentate dal Comitato studentesco di associare alle foto di classe la fornitura dell'annuario e di altri elementi con tema grafico dell'Istituto (felpe, magliette, ecc);
- **VISTO** il D.I. N. 129/2019;
- **VISTO** il D.P.R 275/1999;
- **VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016;

INDICE

Il presente bando di gara per l'affidamento della concessione di servizio per la produzione e commercializzazione a distanza di merchandising scolastico e prodotti fotografici ed editoriali a favore dell'utenza scolastica per il periodo dall'a.s.2019/202-a.s.20/2020-a.s.2021/2022 mediante procedura aperta.

A tal fine si allega:

1- documenti

- 1) Bando/disciplinare di qualificazione
- 2) Capitolato tecnico

2- allegati

- 1) Allegato A - fac-simile modello istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva
- 2) Allegato B – scheda tecnico-economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Ugo Punzi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93

1) BANDO/DISCIPLINARE DI QUALIFICAZIONE

Bando di gara per l'affidamento della concessione di servizio per la produzione e commercializzazione a distanza di merchandising scolastico e prodotti fotografici ed editoriali a favore dell'utenza scolastica, per il periodo dall'a.s.2019/202-a.s.20/2020-a.s.2021/2022 mediante procedura aperta.

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Liceo Scientifico Statale "Lorenzo Mascheroni" Via Alberico da Rosciate 21/a – 24124 Bergamo C.F. 95010190163 . Responsabile dell'attività contrattuale Il Dirigente Scolastico Prof. Ugo Punzi.

Tipo di Amministrazione: Istituto Scolastico Statale - settore istruzione.

L'accesso diretto, completo e gratuito ai documenti di gara è disponibile sul Sito internet dell'amministrazione.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE

La concessione di servizio ha per oggetto la produzione e commercializzazione a distanza di merchandising scolastico, fotografie di classe, annuari scolastici e altri prodotti editoriali reso a favore dell'utenza scolastica, quantificata in 1.400 studenti, per il periodo dall'a.s.2019/202-a.s.20/2020-a.s.2021/2022 .

Il concessionario che erogherà il servizio in esclusiva, si assumerà il rischio operativo derivante dalla gestione e dovrà rispettare le condizioni economiche e tecniche espressamente stabilite nella presente gara. I prodotti commercializzabili all'utenza e le modalità di erogazione del servizio sono definite nel capitolato tecnico.

Il valore stimato ma non garantito della concessione, è quantificato in €.20.000,00 annui al netto dell'IVA.

Il calcolo è stato effettuato basandosi sulle possibili entrate derivanti dalla vendita di prodotti da parte del concessionario e pertanto la presente procedura è da considerarsi sotto la soglia di rilievo Comunitario ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016. L'ammontare medio delle entrate negli ultimi 3 anni scolastici è stato pari a €.15.000,00 al netto dell'IVA.

Il calcolo si basa sulle possibili entrate del concessionario derivanti dalla vendita di prodotti all'utenza scolastica.

Il luogo principale di esecuzione della concessione è presso la sede della scuola, luogo dove il concessionario potrà pubblicizzare e recapitare i prodotti acquistati dagli utenti secondo le modalità descritte nel capitolato tecnico.

La concessione del servizio è subordinata al pagamento di un canone concessorio annuo versato dal concessionario all'istituto scolastico a titolo di rimborso spese pari all'8% delle vendite. I pagamenti dovranno pervenire entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno, tramite bonifico bancario o altre forme di pagamento da concordare. L'amministrazione dovrà avere la possibilità di verificare sul sito web l'ammontare degli acquisti effettuati dagli studenti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di chiedere al concessionario di gestire campagne di raccolta fondi finalizzate al sostegno di una specifica causa. Tali fondi saranno raccolti nella misura autorizzata dall'amministrazione aumentando i prezzi dei prodotti. Il concessionario dovrà versare l'importo raccolto alla scuola studenti entro 30 giorni dalla raccolta degli stessi mediante bonifico bancario.

E' vietato al concessionario la vendita di prodotti diversi da quelli indicati nel capitolato tecnico, salvo eventuale proposta da parte dell'amministrazione o della ditta aggiudicataria di aggiungere fino ad un massimo di 10 prodotti per anno. L'Amministrazione dopo aver valutato il rapporto qualità prezzo della proposta del concessionario si riserva la facoltà di approvarla o meno entro 30 giorni. Il concessionario ha facoltà di non commercializzare un prodotto se attraverso un sondaggio su un campione di almeno cinque classi, l'interesse dell'utenza è inferiore al 15%.

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali gravanti sul Concessionario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale di € 1.000,00 per ciascun inadempimento, previa contestazione scritta dello stesso e salvo il risarcimento del maggior danno.

ART. 3 - CATEGORIE DI SERVIZIO ABILITATE - CPV

18000000-9	Indumenti, calzature, articoli da viaggio e accessori;
79340000-9	Servizi pubblicitari e di marketing;
79800000-2	Servizi di stampa;
79960000-1	Servizi fotografici e servizi ausiliari;
22000000-0	Stampati tipografici.

ART. 4 - REQUISITI OBBLIGATORI

Per partecipare alla gara i concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

1. la non sussistenza di alcuno dei motivi di esclusione contemplati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. possesso della certificazione aziendale di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da organismi accreditati;
3. iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. con indicazione della specifica attività d'impresa (codice ATECO) inerente almeno una delle categorie di servizio indicate all'art.3;
4. non essere stati assoggettati a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 ed ai connessi provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni;

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate, ai sensi dell'articolo 83, 9° comma del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

4.1 Requisito di capacità economico-finanziaria (fatturato)

Ai sensi dell'art. 83, 1° comma lett. b) del Codice degli Appalti pubblici, i concorrenti dovranno produrre dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000 sotto forma di autocertificazione, con annessa copia del documento di riconoscimento del rappresentante legale o di altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza, con la quale si attesta che la società ha raggiunto in uno dei tre esercizi precedenti, un fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto di almeno €30.000,00 (IVA esclusa). Ai sensi dell'art. 83, 5° comma del D. Lgs. nr. 50/2016, le ragioni che hanno indotto l'Amministrazione alla fissazione del suddetto fatturato minimo sono giustificate dal fatto che è necessario garantire l'utenza scolastica, che verserà il corrispettivo per le prenotazioni in modo anticipato rispetto alla consegna dei beni acquistati.

Si precisa, inoltre, che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, 12° comma, del D. Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente.

4.2 Requisiti di capacità tecnica-organizzativa

Ai sensi dell'art. 83, 1° comma, lett. c) del Codice degli Appalti pubblici, tra i vari requisiti da possedere, le società partecipanti devono aver posto in essere, almeno 2 (due) contratti analoghi, svolti con buon esito attestato attraverso una lettera di endorsement, da altri Istituti Scolastici, che abbiano previsto la gestione, in uno dei tre anni antecedenti la presente gara, della produzione e commercializzazione a distanza di merchandising scolastico, sui cui contratti sia riportato un valore stimato pari o superiore a €7.000,00 (IVA esclusa).

Si precisa, inoltre, che, nel caso non vengano presentate, in sede di gara, almeno due lettere di endorsement e relativi contratti sottoscritti da altre pubbliche amministrazioni secondo le indicazioni di cui sopra, si procederà all'esclusione del concorrente.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati sono invitati a far pervenire **entro le ore 12,00 del 21 novembre 2019** la domanda di partecipazione e l'offerta tecnico economica in busta chiusa. L'offerta dovrà essere consegnata presso la sede dell'amministrazione, a mano, a mezzo posta o a mezzo corriere e dovrà pervenire, a pena di nullità, entro il termine indicato. Tale termine è da considerarsi tassativo ed improrogabile. Non farà fede il timbro postale.

Il plico esterno dovrà riportare la dicitura: "OFFERTA PER CONCESSIONI DI SERVIZI - MERCHANDISING", la ragione sociale e l'indirizzo del mittente, dovrà essere timbrata e firmata dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'offerente sui lembi di chiusura o presentare un sigillo di garanzia al fine di garantirne l'integrità. Il plico dovrà contenere la seguenti buste:

- **"Busta A – Documentazione Amministrativa"** dovrà contenere la domanda di partecipazione (allegato A1 debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore speciale, unitamente a un suo documento di identità, alle dichiarazioni sostitutive (autocertificazioni – allegato A2) che attestino il possesso dei requisiti obbligatori di partecipazione e alle due lettere di endorsement e relativi contratti previsti dall'Art 4.2.
- **"Busta B – Offerta tecnico economica"** dovrà contenere l'offerta tecnica economica, compilata secondo il modello predisposto dall'Amministrazione, che costituisce l'allegato n.3 della documentazione di gara, unitamente alla campionatura e alle schede tecniche richieste.

Tutte le buste e tutti i documenti ivi compresi devono esplicitare la ragione sociale dell'offerente ed essere timbrati e firmati.

ART. 6 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** (miglior rapporto qualità / prezzo), ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

L'esame delle offerte e della documentazione di gara sarà demandato ad una Commissione Giudicatrice che sarà nominata dal Dirigente Scolastico a seguito del termine fissato per la presentazione delle offerte, in numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, come indicato all' art. 77 (Commissione di Aggiudicazione) del D.Lgs 50/2016.

La Commissione Giudicatrice procederà in seduta pubblica **il giorno 25 novembre 2019 alle ore 12,00** all'apertura dei plichi per la verifica delle istanze di partecipazione alla selezione e della documentazione amministrativa. All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti delle società partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla commissione giudicatrice. La commissione procederà all'effettuazione dei controlli sul possesso dei requisiti previsti da presente bando e formalizzerà l'ammissione dei soggetti alla partecipazione alla gara. La commissione giudicatrice in sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte economiche.

A tal fine saranno assegnati i seguenti punteggi:

Offerta tecnica: massimo 60 punti, che saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

1. caratteristiche estetiche funzionali e pregio tecnico dei prodotti (max. 20 punti):
campione merchandising, annuario scolastico e prodotti fotografici, qualità generale della pubblicazione e dell'impaginazione, nitidezza degli scatti fotografici, ecc. (allegare campionario)
2. caratteristiche funzionali del sito e-commerce (max. 20 punti) :
valutazione generale della procedura di acquisto e della semplicità d'uso del sito;
il processo di acquisto è fruibile agevolmente da smartphone e tablet (allegare schema/screenshot processo di acquisto)
3. servizio post vendita, servizio di assistenza clienti e metodi di pagamento accettati (max. 15 punti):
viene offerto ai clienti il diritto di reso e recesso, è disponibile un servizio di assistenza clienti, è possibile pagare in contanti presso le ricevitorie, o con carta di credito o prepagata.ecc. (allegare schema servizi offerti)
4. Qualità (5 punti):

La società ha una certificazione di qualità attestata da certificazione (allegare certificato ISO 9001:2008)

Saranno valutate esclusivamente le offerte comprendenti tutte le voci richieste e non le offerte parziali o condizionate. Non è ammesso il ricorso al Sub-appalto o ad associazione Temporanea d'impresa (ATI) pena l'esclusione.

Offerta economica: massimo punti 40

all'offerta economica più conveniente sarà attribuito il punteggio massimo di 40 punti, alle altre un punteggio decrescente, con la seguente formula: $40 : X = A : B$

Dove X = punteggio da assegnare alla Ditta esaminata
A = prezzo proposto dalla Ditta esaminata
B = prezzo dell'offerta economicamente più conveniente

ART. 7 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La concessione di servizio sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dal presente bando. L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stipulazione del contratto di concessione avrà luogo nei successivi 15 giorni come indicato all'art. 32 (Fasi delle procedure di affidamento) del D.Lgs 50/2016.

Il contratto potrà essere sottoscritto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio anche attraverso scambio di lettere o tramite posta elettronica certificata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare l'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipulazione dello stesso. In tal caso, nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario sia successivamente dichiarato decaduto, lo stesso avrà diritto a vedersi corrisposto da parte dell'utenza unicamente il corrispettivo relativo agli ordini già ricevuti.

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito della scuola.

ART.8 – CAUZIONE

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare due giorni prima della firma del contratto, una cauzione a garanzia del corretto adempimento della prestazione, per un importo di €4.000,00 tramite bonifico bancario o assegno circolare non trasferibile intestati al Liceo Scientifico "Lorenzo Mascheroni". La cauzione sarà restituita, nei limiti indicati ai sensi dell'art.9, alla fine del contratto 30 giugno 2022.

ART.9 – PENALITÀ

Qualora fosse riscontrata una violazione delle prescrizioni relative all'esecuzione delle prestazioni, l'Istituto procederà a comunicare per iscritto l'accertamento della stessa ed all'applicazione della penalità nella misura di seguito indicata:

- caratteristiche estetiche funzionali e pregio tecnico dei prodotti fino a €2.000,00;
- caratteristiche funzionali del sito e-commerce fino a €1.000,00;
- servizio post vendita, servizio di assistenza clienti e metodi di pagamento accettati fino a €1.000,00;
- mancato rispetto delle scadenze da fissate dall'Istituto per la fornitura dei prodotti fino a €1.000,00.

ART. 10 - PUBBLICITÀ

Il presente bando viene reso pubblico mediante l'affissione all'Albo della scuola con pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione nella data di pubblicazione dello stesso.

ART. 11 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse dalla gara:

- a. le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- b. le offerte formulate via e-mail;
- c. le offerte presentate non utilizzando l'Allegato 3: Offerta tecnico economica;
- d. le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste;
- e. le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
- f. le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- g. le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;
- h. le offerte che presentano non corrispondenza tra l'offerta tecnica e le richieste del committente.

ART. 12 - RISERVATEZZA

Le Ditte offerenti si obbligano ad osservare e a far osservare la massima riservatezza sulla normativa in materia di trattamento dei dati.

ART. 13 - TRACCIABILITÀ

Il concessionario si assume tutti gli obblighi relativi la tracciabilità dei flussi finanziari art.3 L. 136/2010 impegnandosi a comunicare all'Amministrazione gli estremi dei conti correnti bancari o postali dedicati, le generalità dei soggetti delegati a operare sugli stessi e la variazione dei dati trasmessi.

ART.14 - PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati raccolti saranno trattati ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Amministrazione, nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno archiviati nei locali dell'Ente conformemente a quanto disposto dal D. Lgs. n.196/03.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per partecipare alla gara, tali dati potranno essere comunicati e/o diffusi in esecuzione di precise disposizioni normative.

I dati saranno trattati con mezzi informatici e non, Il titolare del trattamento dei dati conferiti è la scrivente Amministrazione

Il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Gli incaricati del trattamento dati sono il Direttore dei servizi generali amministrativi e gli eventuali membri della commissione di valutazione delle offerte.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art 7 del D.Lgs. 196/2003.

ART. 15 - RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Disciplinare di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ART. 16 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto, si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente è quello in cui l'Amministrazione ha sede.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Ugo Punzi.

2. CAPITOLATO TECNICO

SPECIFICHE TECNICHE MINIME

Prodotti

Per Prodotti o “Merchandising scolastico e prodotti fotografici” si intendono tutti i prodotti realizzabili in relazione alle Categorie di servizi abilitate al bando, in particolare modo fotografie di classe, abbigliamento, gadgettistica, annuari scolastici e altri prodotti editoriali. I prodotti indicati al successivo punto si intendono già approvati dall’Amministrazione e l’aggiudicatario potrà già commercializzarli all’utenza.

I prodotti devono rispettare le specifiche tecniche minime sotto descritte.

Elenco prodotti e caratteristiche tecniche minime:

- a. Fotografia di classe:** servizio di sviluppo fotografico su carta chimica da 280g/m2 f.to 20x30 personalizzato con cornice, nome scuola, classe, anno scolastico e scatto fotografico ufficiale di classe;
- b. Altri Scatti:** servizio di sviluppo fotografico su carta chimica da 280g/m2 f.to 15x20 personalizzato con cornice e scatto fotografico differente dalla foto ufficiale di classe;
- c. Annuario:** Servizio di stampa a colori per libro fotografico di f.to chiuso* 24x16.8 cm e f.to aperto* 48 x 16.8 cm, m.150 facciate esclusa la copertina, carta interna 150g/m2; copertina 250g/m2. Servizio di plastifica: copertina solo fronte. Servizio di legatura: brossura poliuretana o filo refe. Servizio di impaginazione ed editoriale con i seguenti contenuti: fotografie di classe ufficiali e varie, nominativi degli studenti, altri contenuti di tipo fotografico e testuale forniti dall’istituto; grafica personalizzata a brand dell’istituto. *possibilità di utilizzare f.to chiuso 21x15 cm e f.to aperto 42x15 nel caso in cui gli ordinativi annuali siano inferiori a 500 pezzi;
- d. T-Shirt:** Servizio di stampa min. 3 colori, f.to 60 x 30 cm su t-shirt a maniche corte il cui tessuto è composto da almeno il 65% di cotone; disponibile nelle taglie da XS a XXL sia per uomo che per donna almeno nei seguenti colori: grigio melange, nero, bianco, blu navy;
- e. Felpa:** Servizio di stampa min. 3 colori, f.to 60 x 30 cm su felpa con cappuccio, cordoncino in contrasto e tascone il cui tessuto è composto da almeno l’80% di cotone 280g/m2; disponibile nelle taglie da S a XXL almeno nei seguenti colori: grigio melange, nero, blu navy, blu royal, bordeaux;
- f. Felpa College:** Servizio di personalizzazione con ricamo f.to 15x20 cm su bomber bicolore in felpa senza cappuccio, con costine bicolore, anche sul collo, in tinta con i due colori della felpa, bottoni a pressione di colore in contrasto il cui tessuto è composto da almeno l’80% di cotone 330g/m2; disponibile nelle taglie da XS a XXL almeno nei seguenti colori: Bordeaux/Grigio, Nero/Grigio, Blu Navy/Bianco, Rosso/Bianco, Blu Royal/Bianco, Blu Navy/Bordeaux, Verde/Bianco.

Produzione

Per produzione si intendono tutti quei servizi e processi che permettono di garantire la disponibilità dei prodotti all’utenza tra cui l’eventuale personalizzazione, la logistica, lo stoccaggio, l’approvvigionamento, gli shooting fotografici e più in generali tutti i processi di produzione dei prodotti.

Con particolare riferimento agli shooting fotografici e all’impaginazione dell’annuario, l’Amministrazione si riserva la facoltà di affiancare al concessionario nello svolgimento dell’attività una commissione di studenti.

Commercializzazione

Per commercializzazione si intende il servizio di compravendita, di assistenza e servizi di post vendita riservati all'utenza scolastica. La commercializzazione dei prodotti potrà avvenire unicamente on-line attraverso il web; al concessionario non sarà concesso l'accesso presso i locali dell'istituto per la vendita dei prodotti. L'Amministrazione ha facoltà di non procedere con il canale on-line solo per il servizio fotografico. L'Amministrazione è estranea ai contratti privatistici tra Utenza e Concessionario e si limiterà a recapitare i soli pacchi spediti presso le proprie sedi all'attenzione degli utenti destinatari, prescrivendo al concessionario di indicare sempre la classe/ufficio dell'utente. Il concessionario al fine di impedire la divulgazione di materiale sensibile, come fotografie di classe e/o altri dati, dovrà garantirne l'accesso unicamente attraverso meccanismi di autenticazione, anche mediante credenziali, restringendo l'accesso ai dati a livello di classe/ufficio. Si applicano in tutto e per tutto le normative italiane e comunitarie relative al commercio on-line e/o commercio elettronico. Il concessionario, se lo riterrà opportuno, potrà prevedere anche meccanismi di gruppo di acquisto per classe. Il servizio di assistenza clienti dovrà essere garantito e facilmente accessibile all'intera Utenza scolastica, non sono ammessi meccanismi di assistenza a pagamento, attraverso numerazioni speciali. Al Concessionario viene garantita in esclusiva ampia possibilità di pubblicizzare i Prodotti all'interno dell'istituto scolastico attraverso affissioni, comunicazioni ufficiali, sito web della scuola, profili social connessi alla scuola, esposizione di prodotti, distribuzione di coupon sconto, oltre che promuovere iniziative di marketing che possano incentivare l'acquisto dei prodotti da parte dell'Utenza, a titolo esemplificativo attraverso logiche di sconto su acquisto combinato, fidelity card prepagate e ribassi temporanei sui prezzi.

La comunicazione dovrà avere un carattere sobrio ed in linea con i principi educativi dell'istituzione scolastica.

COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare o a dimostrare di possedere polizza assicurativa di Responsabilità civile verso terzi per danni a persone o cose per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo aggiudicatario in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto, con massimale di € 1.000.000 (un milione).