



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MASCHERONI"

24124 BERGAMO (BG) Via A. Da ROSCIATE, 21/A
Tel. 035-237076 - Fax 035-234283
e-mail: BGPS05000B@pec.istruzione.it
sito internet: <http://www.liceomascheroni.gov.it>
Cod.Mecc.BGPS05000B Cod.Fisc.95010190163



Gestione: EMERGENZA CONTAGIO da COVID-19

Data stesura: 27/08/2020

Applicazione nella specifica realtà scolastica delle indicazioni ed orientamenti contenuti nel PIANO SCUOLA 2020-2021 e nel PROTOCOLLO D'INTESA emesso in data 06/08/2020

PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

COMITATO PER L'APPLICAZIONE E LA VERIFICA DELLE REGOLE DEL PROTOCOLLO	
Membri e Ruoli	
Il Datore di Lavoro – Dirigente Scolastico	Ugo Punzi
Il Responsabile delle Risorse Umane	Sabina Romeo
Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Pierantonio Locatelli
Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	Rita Mantovani
Il Medico Competente	Andrea Pomesano
Il rappresentante dei docenti	Elena Daldossi
Il rappresentante dei Genitori	Davide De Nicola

1	<p><u>Regole per l'accesso nell'edificio scolastico</u> Affissione materiale informativo presente presso i diversi accessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ingresso principale e secondario ala nuova; - ingresso principale ala vecchia; - palestra; - ingresso cortile all'auditorium. 	- Personale Ata su indicazione del Dsga
2	<p><u>Autocontrollo temperatura</u> A casa o comunque prima di recarsi a scuola, misurare la propria temperatura corporea. In caso di temperatura superiore ai 37,5° è vietato l'ingresso nell'edificio scolastico. La persona dovrà provvedere ad informare il proprio medico curante e la scuola. Non è prevista, al momento, la misurazione della temperatura all'ingresso dell'edificio. Tuttavia controllo a campione potranno essere effettuati.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Alunni - Genitori - Personale docente - Personale non docente
3	<p><u>Precondizione per l'ingresso nell'edificio scolastico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti; - non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni. <p>Nel caso in cui per la persona sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi a scuola</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Alunni - Genitori - Personale docente - Personale non docente <ul style="list-style-type: none"> - Personale docente - Personale non docente
4	<p><u>Situazioni di febbre (superiore a 37,5°C) o altri sintomi influenzali che dovessero manifestarsi nel corso dello svolgimento dell'attività didattica</u> Se adulto deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - segnalarlo al Dirigente scolastico - mantenersi rigorosamente a distanza di oltre 1 metro (preferibile 2 metri o oltre in presenza di tali sintomi) dalle altre persone presenti; - informare il medico di famiglia; - rientrare e rimanere al proprio domicilio (la scuola collabora con l'interessato per gestire, in sicurezza, il rientro a casa). <p>Se alunno, il docente deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - segnalarlo al Dirigente Scolastico; - isolare l'alunno in attesa dell'arrivo di un genitore/delegato. <p>La scuola ha previsto un'aula dedicata all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Personale docente - Personale non docente - Alunni

5	<p><u>Situazioni di positività al COVID-19</u> Il dipendente riscontrato positivo al contagio, ovvero soggetto a quarantena, ovvero che negli ultimi 14 giorni ha avuto contatti con persone riscontrate positive al COVID-19, deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - segnalarlo al Dirigente scolastico - non presentarsi a scuola; - informare il medico di famiglia. <p>La scuola deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborare con il Dipartimento di Prevenzione sulla base delle indicazioni in essere al momento 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutto il personale dipendente - Dirigente Scolastico - Dsga
6	<p><u>Gestione situazioni di fragilità</u> Viene assicurata la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dirigente Scolastico - Medico Competente
7	<p><u>Obbligo di protezione di naso e bocca</u> Affissione materiale informativo in queste posizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ingresso principale e secondario ala nuova; - ingresso principale ala vecchia; - palestra; - ingresso all'auditorium dal cortile. 	<ul style="list-style-type: none"> - Personale Ata su indicazione del Dsga
8	<p><u>Obbligo di proteggersi naso e bocca negli spostamenti e ogni volta che non è rispettata la distanza di sicurezza:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - preferibilmente mascherina di tipo medico-chirurgico autorizzata (marcate CE o con validazione ISS) o di comunità <p>Per quanto attiene l'obbligo di proteggersi naso e bocca anche in classe si è in attesa di indicazione da parte del CTS. Il presente Comitato invita comunque tutti gli studenti e gli operatori scolastici a mantenere indossata la mascherina per tutto il tempo di permanenza a scuola.</p> <p>All'interno dell'edificio scolastico sono stati posizionati appositi contenitori per la dismissione dei DPI non più utilizzabili.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Alunni - Personale docente e non docente <p>Vigilanza rispetto delle regole: Dirigente Scolastico, Dsga</p>
9	<p><u>Regole comportamentali per chi accede nell'edificio scolastico:</u> Affissione in queste posizioni:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Personale Ata su indicazione del Dsga <p>Vigilanza rispetto delle regole: Dirigente Scolastico, Dsga</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - ingresso principale e secondario ala nuova; - ingresso principale ala vecchia; - ingresso esterno palestra; - ingresso all'auditorium dal cortile. 	Ciascuno ha l'obbligo di segnalare ai vigilanti il mancato rispetto delle regole
10	<p><u>Procedure per il corretto lavaggio delle mani</u> Affissione nelle seguenti posizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizi igienici - in corrispondenza dei dispenser 	- Personale Ata su indicazione del Dsga
11	<p><u>Messa a disposizione di soluzioni idroalcoliche e gel igienizzante mani</u> nelle seguenti posizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ingressi - in ciascuna classe - distributore bevande - nei corridoi 	- Personale Ata su indicazione del Dsga
12	<p><u>Pulizia e sanificazione quotidiana aule e uffici con relative attrezzature (tavoli, sedie):</u> Utilizzo di panno in microfibra o di carta monouso con detergente neutro e a seguire disinfettante a base di ipoclorito di sodio (0,1%), a base alcolica (>70%) o perossido di idrogeno.</p>	- Personale Ata su indicazione del Dsga Vigilanza rispetto delle regole: Dsga
13	<p><u>Sanificazione ripetuta delle superfici di contatto, in particolare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - maniglie/barre di porte e finestre - corrimano - pulsanti ascensore - distributore bevande - attrezzi palestra 	- Personale Ata su indicazione del Dsga Vigilanza rispetto delle regole: Dsga
14	<p><u>Pulizia e sanificazione dei servizi igienici:</u> Periodicamente almeno due volte al giorno Ogni servizio igienico è dedicato all'utilizzo di un gruppo classi prefissato.</p>	- Personale Ata su indicazione del Dsga Vigilanza rispetto delle regole: Dsga
15	<p><u>Ricambio dell'aria</u> Favorire il ricambio d'aria mediante l'apertura di porte e finestre, anche interne. L'impianto di ventilazione meccanica controllata non è utilizzabile.</p>	
16	<p><u>Ventilazione e permanenza nelle aree comuni (es: locale ristoro, servizi igienici, ecc.)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - tempi di permanenza più brevi possibili; - porta aperta nei tempi di non utilizzo, in particolare per i servizi igienici privi di finestra. 	
17	<p><u>Predisposizione ingressi/uscite scaglionate necessari per ridurre il numero di alunni presenti nell'edificio scolastico.</u> Orario ingresso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inizio attività didattica alle ore 8,00 - inizio attività didattica alle ore 10,00 <p>Orario uscita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fine attività didattica alle ore 12,00 	

	<ul style="list-style-type: none"> - fine attività didattica alle ore 13,00 - fine attività didattica alle ore 14,00 	
18	<p><u>Accesso alunni all'edificio scolastico</u></p> <p>Entrata dai seguenti accessi: via Borgo Santa Caterina, via Maglio del rame via A.da Rosciate</p> <p>Predisposta adeguata segnaletica orizzontale per regolamentazione flussi nei corridoi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Alunni <p>Vigilanza rispetto delle regole: Dsga – Collaboratori scolastici</p>
19	<p><u>Accesso all'aula:</u> gli alunni possono arrivare al massimo 15 minuti prima dell'orario di inizio lezione, si devono recare nella propria classe rimanendo seduti al posto assegnato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Alunni
20	<p><u>Accesso accompagnatori</u> È vietato l'accesso agli accompagnatori</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagnatori
21	<p><u>Accesso agli uffici</u> Gli esterni devono accedere dall'ingresso principale. Il locale di segreteria è provvisto di vetro divisorio. Qualora non sia possibile la modalità su appuntamento ed evitare lo scambio di documentazione cartacea, si rispettano le seguenti regole e procedure: - Dotarsi mascherine e igienizzarsi le mani per ricevere e firmare la documentazione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Esterni
22	<p><u>Accesso automezzi</u> Esclusivamente dalla via Da Rosciate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Autisti e fornitori
23	<p><u>Modulazione classi scuola</u> Eliminati arredi per ottimizzare lo spazio. Distanziati banchi e cattedra così da garantire la distanza di sicurezza.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Personale Ata su indicazione del DS <p>Vigilanza rispetto delle regole: Docente</p>
24	<p><u>Distanza di sicurezza nei locali destinati allo svolgimento delle attività scolastiche</u> In aula: - per gli alunni distanza rime buccali pari o superiore a 1 metro; - zona interattiva della cattedra: tra l'insegnante e i banchi previsto uno spazio idoneo di almeno 2 metri.</p> <p>In aula professori: - per i docenti distanza rime buccali pari o superiore a 1 metro.</p> <p>In locale studio (ex mensa): - per gli alunni distanza rime buccali pari o superiore a 1 metro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Alunni - Docenti <p>Vigilanza rispetto delle regole: Docente</p>

	-in palestra: pari o superiore a 2 metri	
25	<u>Spostamenti interni nell'edificio scolastico:</u> Riduzione all'estremo necessario di qualsiasi spostamento, privilegiando i mezzi di comunicazione non in presenza (es: telefoni e/o mail).	- Tutti Vigilanza rispetto delle regole: Personale ATA
26	<u>Utilizzo ascensore:</u> Sconsigliato. In caso di particolari necessità, solo una persona per volta.	- Tutti Vigilanza rispetto delle regole: Personale ATA
27	<u>Utilizzo palestra:</u> Vietati i giochi di squadra. Privilegiare esercizi fisici sul posto	- Docenti di scienze motorie - Alunni Vigilanza rispetto delle regole: Docente
28	<u>Utilizzo spogliatoi:</u> Servizio non previsto	
29	<u>Utilizzo aree esterne ed aree comuni per attività didattiche</u> E' previsto solo per le attività di Educazione fisica. Durante la pausa dell'intervallo gli alunni resteranno nella propria classe	
30	<u>Refezione</u> Servizio con prenotazione on line degli studenti e consegna in classe a cura del gestore	
31	<u>Bar:</u> Servizio riservato al personale scolastico	
32	<u>Sosta in area ristoro</u> Esclusivamente per consumazione bevande/snack e per il tempo strettamente necessario. La copresenza massima sarà indicata con apposito cartello. Gli alunni possono accedere all'area ristoro solo in caso di necessità.	- Personale docente e non docente Vigilanza rispetto delle regole: Dsga
34	<u>Postazioni di vigilanza:</u> Presenza di barriera plexiglass tra l'ospite e l'operatore. Le superfici della barriera, come quelle del bancone vengono pulite e disinfettate tutti i giorni, anche più volte al giorno in funzione dell'afflusso di persone esterne.	- Personale ATA (controllo del rispetto della distanza di sicurezza e pulizia del tavolo da lavoro).
35	<u>Assemblee, Consigli di classe e colloqui</u> Le assemblee, i consigli di classe e i colloqui con le famiglie saranno gestiti on line.	- Docenti - Genitori

36	<p><u>Attivazione del lavoro agile (smart working) per:</u> - per ufficio amministrativo/contabile/risorse umane sulla base delle norme vigenti</p>	- Personale amministrativo
37	<p><u>Informazione e comunicazione presente documento</u> Il presente documento e l'ulteriore materiale informativo verranno trasmessi, a mezzo mail e tramite affissione presso la segreteria, a: - personale scolastico; - famiglie;.</p>	- Dirigente Scolastico