



Determina a contrarre ai sensi dell'articolo 32, Decreto Legislativo n° 50/2016 (Codice degli appalti pubblici)

|              |                   |            |  |
|--------------|-------------------|------------|--|
| Determina n° | <b>199</b>        | Fornitura: | <b>Canone noleggio fotocopiatore ufficio Centro Stampa</b> |
| del          | <b>29/09/2020</b> |            |  |

## Il Dirigente Scolastico

**Valutata** la proposta presentata da: **Dirigente Scolastico**  
per l'acquisto di: **Canone noleggio fotocopiatore ufficio Centro Stampa**  
con destinazione: **Segreteria**

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), Delibera n° 1128 Consiglio di Istituto del 20/06/2016;  
**Visto** il Programma Annuale 2020  
**Accertato** che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;  
**Ritenuto** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;  
**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;  
**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";  
**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;  
**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;  
**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;  
**Visto** l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;  
**Viste** le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01-01-2019;  
**Visto** il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";  
**Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 1144 del 18/10/2017

**Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

## Determina a contrarre,

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
| Procedere all'acquisizione di:  | <b>Canone noleggio fotocopiatore ufficio Centro Stampa</b>              |                           |
| <i>Impegnando la somma di</i>   | <b>€ 9.450,84</b>   | più IVA <b>€ 2.079,18</b> |
| <i>Di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio dell'Istituto</i>   | <b>€ 11.530,02</b>  |                           |
| <i>Piano delle Destinazioni</i>   | <b>A01 - 2 Provincia fondi per manutenzione, utenze, acquisti, ecc.</b> |                           |
| <i>Piano dei Conti Spesa:</i>   |   |                           |
| <i>Piano dei Conti Entrata:</i>   |   |                           |
| Fattispecie contrattuale:   | Contratti di importo inferiore a € 40.000                               |                           |
| <i>Modalità di espletamento Bando:</i>  | MePA Ordine diretto (OdA)   |                           |
| <i>Criterio di aggiudicazione:</i>  | MePA Ordine diretto (OdA)   |                           |
| <i>Oggetto principale del contratto:</i>  | Fornitura di prodotti   |                           |
| <b>legge 136/2010</b> È onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG)   |   |                           |
| Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. |   |                           |

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016: **Dirigente Scolastico**

Il Dirigente Scolastico  
**PROF. UGO PUNZI**  
Firma autografa omessa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3. c. 2. D. Lgs. n. 39/1993



**LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**  
**(Articolo 16, Decreto 28 agosto 2018 n° 129)**

**Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi,**

**Accertata** la regolarità dell'esecuzione della Determina a contrarre n° **199** del **29/09/2020**  
*fornitura di prodotti Canone noleggio fotocopiatore ufficio Centro Stampa*

**Accertata** la copertura finanziaria con imputazione nel Programma Annuale 2020

**Visto** il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 in particolare gli articoli 11,15, 16, 17, 18 e 19;

**Dispone** sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovante il diritto del creditore,  
*la liquidazione della spesa di* **€ 0,00**

**Corrispondendo:**

Tipo di mandato: **Mandato NO Split Payment**

*Numero Provvedimento:* 199 *data Prov:* 29/09/2020

**Piano delle Destinazioni: A01 - 2 Provincia fondi per manutenzione, utenze, acquisti, ecc.**

**(A)**

**Creditore: KYOCERA Document Solution italia s.p.a**

*Descrizione:* saldo spesa / fattura -

*CIG:* **ZB72E78C81**

*Tipologia Bollo:*

*Causale esenzione Bollo:*

*Soggetto destinatario delle spese:*

*Natura del Pagamento:*

*Causale Esenzione Spese:*

*Finanziamento:*

*Destinazione:* Libera

*Tipo contabilità ente ricevente:* Fruttifera

*Piano dei Conti Spesa:*

*Importo:* **€ 0,00**

*Piano dei Conti Entrata:*

*sottovoce*

Esclusione dal meccanismo dello split payment,

**Per la liquidazione si provvede con:**

**(A)**

impegno numero

-

mandato n°

/ P.A. 2020

I beni della fornitura sono stati presi in carico nel registro:

data

*Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi*

JELE AGLIARDI

*Firma autografa omessa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*

1173



**VERBALE DI COLLAUDO**  
(Articolo 17, comma 3, Decreto 28 agosto 2018 n° 129)

## La Commissione tecnica

- Visto** il contratto di acquisto **Canone noleggio fotocopiatore ufficio Centro Stampa**
- oggetto principale Contratti di importo inferiore a € 40.000  
con destinazione Segreteria  
per l'Attività: A01 - 2 Provincia fondi per manutenzione, utenze, acquisti, ecc.  
Programma Annuale 2020  
Determina a contrarre n° **199**  
del 29/09/2020  
Ditta fornitrice **KYOCERA Document Solution italia s.p.a**  
fattura n° del di € 0
- Visto** l'articolo 17 comma 3 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

**si è riunita per procedere alla verifica e al collaudo dei prodotti della fornitura.**

Dalle prove eseguite è risultato che:

- I materiali impiegati corrispondono per caratteristiche tecniche e dotazioni a quanto descritto nell'ordinazione e nell'offerta a cui la stessa fa riferimento;
- I materiali impiegati sono tutti di buona qualità;
- Le lavorazioni risultano eseguite con accuratezza;
- La fornitura è conforme a quanto richiesto;
- La fornitura è perfettamente funzionante e priva di difetti palesi.

La Commissione,  
pertanto ha constatato la perfetta efficienza dei materiali predetti, che sono risultati qualitativamente rispondenti allo scopo cui devono essere adibiti ed esenti da menomazioni e difetti che ne possono pregiudicare il pieno impiego.

Esito del collaudo **POSITIVO**

Altre informazioni:

Componenti della Commissione tecnica:

..... (verbalizzante)  
.....  
.....  
.....  
.....

*Il verbalizzante*