



ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2019/002

Presso l'istituto "LORENZO MASCHERONI" di BERGAMO, l'anno 2019 il giorno 21, del mese di marzo, alle ore 10:20, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 42 provincia di BERGAMO.

La riunione si svolge presso Via Alberigo da Rosciate, 21/A - BERGAMO.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GABRIELLA	AMBROSIO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIA	GAMBA	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Assiste il DSGA Sig.ra Mariadele Agliardi.

I Revisori si riuniscono per l'esame del **Programma annuale 2019** ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 2

N. classi articolate: 0

Classi/Sezioni	Alunni Iscritti			Alunni frequentanti									
	Numer o classi corsi diurni (a)	Numer o classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembr e corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembr e corsi serali (e)	Alunni frequent anti classi corsi diurni (f)	Alunni frequent anti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentan ti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan ti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan ti corsi serali (l=e -g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	9		9	260	262	257	257	257	5	0	28,56	0	
Secon de	11		11	260	267	260	260	260	7	0	23,64	0	

Handwritten signature



Terze	11		11	289	292	289	289	289	1	3	0	26,73	0	
Quart e	11		11	259	262	257	257	257		5	0	23,36	0	
Quint e	11		11	224	228	224	224	224		4	0	20,36	0	
Total e	53	0	53	1.311		0	1.287	0	1.287	1	24	0	24,28	0

Handwritten signature



Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	74
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	97
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	4
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	6
TOTALE PERSONALE ATA	34

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65



Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 388.133,01
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 35.353,01
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 80.000,00
06-Contributi da privati	€ 502.860,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 1.000,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 16.899,72
12-Altre entrate	€ 1,27
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 1.024.247,01
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 751.745,01
A02-Funzionamento amministrativo	€ 106.596,76
A03-Didattica	€ 40.000,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 324.442,51
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 45.051,35
A06-Attività di orientamento	€ 229.654,39
Progetti	€ 6.000,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 189.360,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 15.000,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 143.360,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 11.000,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 10.000,00
Gestioni economiche	€ 10.000,00
G01-Azienda agraria	€ 1.000,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 1.000,00
R98-Fondo di Riserva	€ 0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 3.000,00
TOTALE SPESE	€ 0,00
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 945.105,01
TOTALE A PAREGGIO	€ 79.142,00
	€ 1.024.247,01

I finanziamenti MIUR sono stati assegnati con nota n. 19270 del 28/09/2018 e nota n. 3633 del 21/02/2019. Il programma annuale è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1158 del 6/3/2019.



L'adempimento del PTOF, per l'a.s. 2018-19, è stato effettuato con verbale del Consiglio di Istituto del 6/11/2018. Con delibera del Consiglio di Istituto n. 1159 del 06/03/2019 è stato stabilito la spesa massima per il fondo minute spese pari a euro 3.500,00 e il limite massimo per ciascuna spesa pari a euro 150,00. Con delibera del Consiglio di Istituto n. 1160 del 6/3/2019 è stato aumentato a 35.000,00 euro il limite per l'affidamento diretto di competenza del Dirigente.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 388.133,01, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 245.193,01	€ 115.151,81	€ 130.041,20
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 7.523,77	€ 3.033,77	€ 4.490,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 34.000,00	€ 0,00	€ 34.000,00
A03-Didattica	€ 155.942,51	€ 67.391,31	€ 88.551,20
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 35.072,34	€ 35.072,34	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 9.654,39	€ 9.654,39	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 3.000,00
Progetti	€ 63.798,00	€ 1.000,00	€ 62.798,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 5.000,00	€ 1.000,00	€ 4.000,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 39.000,00	€ 0,00	€ 39.000,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 9.798,00	€ 0,00	€ 9.798,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 308.991,01	€ 116.151,81	€ 192.839,20

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento

[Handwritten signature]



- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2019, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2019.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:05, l'anno 2019 il giorno 21 del mese di marzo, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

AMBROSIO GABRIELLA
GAMBA MARIA

[Handwritten signature: Gabriella Ambrosio]
[Handwritten signature: Maria Gamba]